



---

**İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ**

**İSTANBUL GELİŞİM MESLEK YÜKSEKOKULU**

**2019– 2020 EĞİTİM – ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ EL KİTABI**

---

**2019-2020**

## İÇİNDEKİLER

Kurum Hakkında Genel Bilgiler .....	4
Misyon .....	4
Vizyon .....	4
Tarihçe .....	4
İdari Kadro .....	6
<b>İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu Müdürü Mesajı</b> .....	7
İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu'nda Yer Alan Programlar .....	9
Yerleşkeler ve Laboratuvarlar .....	11
<b>İstanbul Gelişim Üniversitesi Bina Kodları</b> .....	11
<b>Laboratuvarlar ve Kat Planları</b> .....	13
Laboratuvarlar .....	15
Yükseköğretimle İlgili Genel Tanımlar .....	17
<b>Yükseköğretim:</b> .....	17
<b>Ön lisans</b> .....	17
<b>Lisans:</b> .....	17
<b>Örgün Eğitim:</b> .....	17
<b>Açık Eğitim</b> .....	17
<b>İkinci Öğretim:</b> .....	17
<b>Lisansüstü</b> .....	17
<b>Program</b> .....	18
<b>Yaz Okulu</b> .....	18
<b>Öğretim Üyeleri</b> .....	18
<b>Profesör</b> .....	18
<b>Doçent</b> .....	18
<b>Doktor Öğretim Üyesi:</b> .....	18
<b>Öğretim Görevlisi:</b> .....	18
<b>Okutman:</b> .....	18
<b>Öğretim Yardımcıları:</b> .....	18
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI .....	19
<b>Başvuru - Kayıt - Kabul</b> .....	19
<b>ÖSYM İle Öğrenci Kabulü</b> .....	19
<b>Ek Kontenjan</b> .....	19
<b>Yatay Geçiş</b> .....	19
<b>Özel Yetenek Sınavı İle Öğrenci Kabulü</b> .....	19
<b>Dikey Geçiş Sınavı İle Öğrenci Kabulü</b> .....	20

Ön Lisans Programları için Çift Anadal .....	21
GELİŞİM BİLGİ SİSTEMİ.....	24
Uzaktan Eğitim İle Verilen Dersler .....	24
Ders Planı .....	25
Ön lisans İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu Ders Planı .....	25
Ders Planı Örneği .....	25
Staj İşlemleri.....	25
Öğrencinin Staj Belgesini Hazırlarken Dikkat Etmesi Gereken Hususlar .....	26
<i>Staj Defterlerinin Teslimi</i> .....	26
Sıkça Sorulan Sorular .....	27
OBİS Otomasyon Programına nasıl giriş yapılır? .....	27
Kayıt Yenileme nasıl yapılır? .....	27
Ders ekleme – bırakma- dersten çekilme işlemleri nasıl yapılır?.....	27
Üniversitemizde görevli Akademik Danışman Kimdir? .....	27
Öğrenci kimlik kartı nasıl alınır, nerelerde kullanılır, kaybedilirse ne yapılır? .....	27
Seyahat Kartı nedir, nerede kullanılır?.....	28
Öğrenci Belgesi nedir, nerede kullanılır, nasıl alınır? .....	28
Transkript nedir, nasıl alınır, nerede kullanılır? .....	28
Askerlik İşlemleri nasıl ve hangi durumlarda yapılır?.....	28
Öğrenci bilgilerinin güncellenmesi nasıl yapılır? .....	28
Öğrenci Notları, Sınavlar ve Başarı Durumu nasıl belirlenir? .....	28
Yandal Programına nasıl başvurabilirim? .....	29
İstanbul Gelişim Üniversitesi Bilgi Servisleri .....	29
GAVSİS .....	29
DSPACE .....	29
GBS (Gelişim Bilgi Sistemi).....	30
OBİS (Öğrenci Bilgi Sistemi).....	30
IGUMER .....	30
UYGAR (Uygulamalı Araştırma Merkezi) .....	30
Kütüphane ve Araştırma Merkezi .....	31
Değişim Programları .....	31
Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı.....	32
Sürekli Eğitim Merkezi.....	32
Öğrenci Kulüpleri.....	33
Öğrenci Kulübü Nasıl Kurulur? .....	34
İGÜ Kariyer Merkezi.....	35
Sağlık İmkânları .....	36

<b>Barınma</b> .....	36
<b>Yiyecek – İçecek</b> .....	36
<b>Spor Olanakları</b> .....	36
<b>Ulaşım</b> .....	37
Komisyonlarda Görev Alan Akademik Personel E-Mail Adresleri .....	39
Oda No: Z-9.....	42
Oda No: Z-17.....	42
Oda No: A-81 .....	42
Oda No: A-82 .....	42
<b>YÖNETMELİKLER/YÖNERGELER</b> .....	43
<b>İGÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</b> .....	43
<b>Öğrenci Disiplin Yönetmeliği</b> .....	43
<b>Kütüphane Yönergesi</b> .....	43
<b>İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi</b> .....	43
<b>İstanbul Gelişim Üniversitesi Çift Anadal Yönergesi</b> .....	43
<b>İstanbul Gelişim Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi</b> .....	43
Sıkça Sorulan Sorular .....	44
<b>OBİS Otomasyon Programına nasıl giriş yapılır?</b> .....	44
<b>Kayıt Yenileme nasıl yapılır?</b> .....	44
<b>Ders ekleme – bırakma- dersten çekilme işlemleri nasıl yapılır?</b> .....	44
<b>Üniversitemizde görevli Akademik Danışman Kimdir?</b> .....	44
<b>Öğrenci kimlik kartı nasıl alınır, nerelerde kullanılır, kaybedilirse ne yapılır?</b> .....	44
<b>Seyahat Kartı nedir, nerede kullanılır?</b> .....	45
<b>Öğrenci Belgesi nedir, nerede kullanılır, nasıl alınır?</b> .....	45
<b>Transkript nedir, nasıl alınır, nerede kullanılır?</b> .....	45
<b>Askerlik İşlemleri nasıl ve hangi durumlarda yapılır?</b> .....	45
<b>Öğrenci bilgilerinin güncellenmesi nasıl yapılır?</b> .....	45
<b>Öğrenci Notları, Sınavlar ve Başarı Durumu nasıl belirlenir?</b> .....	45
<b>Çift Anadal Programına nasıl başvurabilirim?</b> .....	46
<b>Yandal Programına nasıl başvurabilirim?</b> .....	46

## **Kurum Hakkında Genel Bilgiler**

### **Misyon**

Eğitim verdiğimiz tđm programlardaki đđrencilerimizi, alanlarındaki yeniliklerle donatmak, gđncel gelişmelerden haberdar kılmak, bilimsel etkinliklerle bu sđreci canlı tutmak, đđretim gđrevlilerinin bilimsel çalışmalarına destek sağlamaktır. Sektđrđn ihtiyaç duyduğu niteliklere sahip, gđncel teknolojik gelişmeleri özđmsemiř, uygulamacı yđnđ gelişmiş, nitelikli ara eleman ihtiyaını yetiştirmektedir.

### **Vizyon**

Bđnyesinde barındırdığı bđtđn programlar uluslararası kurum ve kuruluşlarca tanınır, nitelikli eğitim kadrosuna sahip, dđnyanın önde gelen meslek yđksekokullarından biri olmak, piyasanın ihtiyaç duyduğu aranılan ve mezuniyet sonrasında tamamının istihdam edildiği đđrenciler yetiştirmek.

### **Tarihçe**

İstanbul Gelişim Meslek Yđksekokulu 2008 yılında 9 program ile eğitime başlamış ve Gelişim niversitesi'nin ana nđvesini oluşturan bir okul olmuştur. 10 yıllık sđre içerisinde bđyđmđř, gelişmiş, 21 bđlđm, 37 program ve 4.708 đđrenci mevcuduna ulaşmıştır. 37 programın 21'inde ikinci đđretim yapılmaktadır.

İstanbul Gelişim Meslek Yđksekokulu deneyimli ve gđlđ akademik kadrosu ile eğitim-đđretim faaliyetlerine devam etmektedir. Bđnyesinde kadrolu olarak bulunan đđretim elemanlarının yanında sektđrđn önde gelen isimleri yarı zamanlı olarak istihdam edilerek đđrencilerin iş hayatına yđnelik uygulama tecrđbelerini đđrenmeleri konusunda imkđn sağlanmaktadır.

2017-2018 Eğitim-Đđretim Yılı Gđz Dđnemi itibarıyla yeni yerleşkesine taşınan İstanbul Gelişim Meslek Yđksekokulu đđrencilerin teorik olarak almış oldukları eğitimleri pratik olarak da uygulayabilmeleri adına yeni yerleşkesinde Uçak Bakım Atđlyeleri, Mock-up, Mutfak, Elektrik, İnaşaat, Otomotiv, Serigrafı, Seramik ve Moda başta olmak üzere toplam 22 atđlye ve 1 tanesi MAC olmak üzere 7 tane Bilgisayar Laboratuvarı ile uygulama alanı imkđnı sunmaktadır.

Okulumuz Uçak Teknolojisi Programı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü (SHGM) nezdinde Tanınan Okul Onay Sertifikası ile birlikte yine SHGM nezdinde Uçuş Harekât Uzmanı Eğitimi (Dispeçer) Yetki Belgesine sahip olmaktadır. SHGM yetkisine sahip iki programımız dışında yine SHGM nezdinde Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri/Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri İngilizce Programları için Onaylı Kabin Ekibi Temel Eğitim Kuruluşu Belgesi ve Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği/Sivil Hava ulaştırma İşletmeciliği İngilizce Programları için Onaylı Yer Hizmetleri Eğitim Kuruluşu Belgesi için lisanslama süreçleri devam etmektedir.

İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu öğrencileri üniversitemizin tüm yerleşkelerinde bulunan eğitim ve sosyal aktivite olanaklarından kesintisiz olarak faydalanabilmektedirler.

## **İdari Kadro**

**İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu Müdürü**

**Dr. Öğretim Üyesi İsmail Cem AY**



**İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı**

**Öğr. Gör. Ferhat PERÇİN**



**İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı**

**Öğr. Gör. Turgut Can YEŞEREN**



**İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu Sekreteri**

**Tuğçe ADIGÜZEL**



## **İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu Müdürü Mesajı**

Sevgili Gençler,

Yoğun bir çalışma sürecinin sonunda artık üniversitelisiniz. Hayalinizdeki mesleğe sahip olmak için artık son düzlükte, doğru bir adrestesiniz. Artık genç bir üniversitenin, idealist eğitim kadrosu elinde şekil bulacaksınız. Mesleğinizin ayrıntılarını öğrenecek, öğrendikçe kendinizi daha güçlü hissedecek, bir an önce mezun olup sektörde yerinizi almanın heyecanını duyacaksınız. Üretime can verecek, iş dünyasına Gelişim gerek diyeceksiniz.

Meslek Yüksek Okulları sektöre can veren, nitelikli işgücünü eğiten eğitim kurumlarıdır. Temel hedefleri, belli mesleklerin ihtiyacı olan nitelikli ara insan gücünü yetiştirmek olmakla birlikte, bilimsel araştırmalar yoluyla bilgi üretme, bilgiyi topluma yayma, bilgiyi ürüne ve teknolojiye dönüştürme gibi amaçları da bulunmaktadır. Tüm bu amaçların İstanbul Gelişim Meslek Yüksek Okulu'nda anlam bulduğunu göreceksiniz.

Okulumuzda eğitimin temel felsefesi, eğitimin uygulamalı olmasıdır. Okulumuzu ziyaret ettiğinizde bilgisayar ekranı karşısında bir markanın tasarımını yapan bir tasarımcıyla, çizim sınıfında bir binanın rölevesini çizen tekniker adayıyla, mutfak atölyesinde özel bir yemeğin sosunu hazırlayan aşçı adayıyla, mahkeme salonunda tarafların ifadelerini kayıt eden katip adayıyla, Rusça ve İngilizce bir metni tercüme eden Rusça ve İngilizce çevirmen adaylarıyla, fotoğrafçılık ve sinema salonunda kamerayla kayıt yapan kameraman adayıyla, çektiği kısa filmlerin montajını yapan kurgu uzmanı adayıyla, uçak atölyelerinde uçak motorunun bir parçasını değiştiren, perçin sökmeyi veya çakmayı öğrenen uçak teknisyeni adayıyla, iki nokta arasında uçuş planlaması yapan uçuş hareket uzmanı adayıyla, mock up sınıfında yolcularına anons yapan veya yiyecek içecek servisi yapan kabin memuru adayıyla, serigrafi atölyesinde serigrafi baskı yapan serigrafi uzmanıyla, moda atölyesinde giysi tasarlayan moda tasarımcısı adayıyla, otomotiv atölyesinde motorun parçalarını söken servis teknikeri adayıyla, seramik atölyesinde çamura şekil veren, seramik yapan ve onu pişiren seramik sanatçısıyla, inşaat atölyesinde duvar ören, seramik işleyen inşaat teknikeri adayıyla ve yorgunluğunu nezih bir kafede kahvesini yudumlariken sohbet eden Gelişim ailesinin –mutlu bireyleriyle karşılaşabilirsiniz. Kısaca, İstanbul Gelişim Meslek Yüksek Okulu'nda üretime can veriyor, bu mutlu ailenin bir ferdi olmak için sizleri de aramızda görmek istiyoruz.

Sevgi ve Saygılarımla,

Dr. Öğretim Üyesi İsmail Cem AY

İstanbul Gelişim Meslek Yüksek Okulu Müdürü



**T.C.**  
**İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ**  
**2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI ÖNLİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI AKADEMİK TAKVİMİ**

<b>2019-2020 GÜZ YARIYILI ÖĞRETİMİ DERS PLANLAMASI</b>		
<b>BAŞLANGIÇ TARİHİ</b>	<b>BİTİŞ TARİHİ</b>	<b>OLAY</b>
17 Mayıs 2019 Cuma	19 Haziran 2019 Çarşamba	Güz Yarıyılında Açılacak Derslerin Listesinin Rektörlüğe Bildirilmesi
02 Ağustos 2019 Cuma	28 Ağustos 2019 Çarşamba	Haftalık Ders Programlarının Öğretim Üyelerine İlan Edilmesi
<b>2019-2020 GÜZ YARIYILI</b>		
16 Eylül 2019 Pazartesi	22 Eylül 2019 Pazar	DERS KAVITLARININ YAPILMASI (ONLINE)
<b>23 Eylül 2019 Pazartesi</b>	<b>27 Aralık 2019 Cuma</b>	<b>DERSLERİN BAŞLAMA VE SONA ERME TARİHLERİ</b>
16 Eylül 2019 Pazartesi	25 Eylül 2019 Çarşamba	Ders Muafiyet Başvuruları
23 Eylül 2019 Pazartesi	25 Eylül 2019 Çarşamba	Birinci Sınıf İlk Defa Kayıt Yaptıran Öğrenciler İçin Zorunlu Yabancı Dil I-II , Bilgi Teknolojileri Dersleri Muafiyet Sınavı ve Mesleki Yabancı Dil I Derslerine Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Sınav Tespit Sınav Başvuru Tarihleri
	27 Eylül 2019 Cuma	Birinci Sınıf İlk Defa Kayıt Yaptıran Öğrenciler İçin Zorunlu Yabancı Dil I-II , Bilgi Teknolojileri Dersleri Muafiyet Sınavı ve Mesleki Yabancı Dil I Derslerine Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Sınav Tespit Sınav
30 Eylül 2019 Pazartesi	06 Ekim 2019 Pazar	Ders Ekleme - Bırakma Günleri
04 Ekim 2019 Cuma	25 Ekim 2019 Cuma	Ara Sınav Tarihlerinin İlanı
<b>11 Kasım 2019 Pazartesi</b>	<b>16 Kasım 2019 Cumartesi</b>	<b>ARA SINAVLAR</b>
11 Kasım 2019 Pazartesi	23 Kasım 2019 Cumartesi	Ara Sınav Sonuçlarının İlanı
<b>16 Aralık 2019 Pazartesi</b>	<b>20 Aralık 2019 Cuma</b>	<b>Mazeret Sınavları</b>
16 Kasım 2019 Cumartesi	20 Aralık 2019 Cuma	Final Sınav Tarihlerinin İlanı
16 Aralık 2019 Pazartesi	27 Aralık 2019 Cuma	Mazeret Sınav Sonuçlarının İlanı
	27 Aralık 2019 Cuma	DERSLERİN SONA ERMESİ
11 Kasım 2019 Pazartesi	03 Ocak 2020 Cuma	Güz Yarıyılı İçin Ödev, Kısa Sınav v.b Faaliyetlerin Sisteme Girilmesi (Gece Saat 24.00 de Sistem kapanacak ve Bu Saatten Sonra Not Girişi Yapılamayacak ve Girilen Notlar Kaldırılmayacaktır)
25 Ekim 2019 Cuma	03 Ocak 2020 Cuma	Güz Yarıyılı Devamsızlıkların Sisteme Girilmesi (Gece Saat 24.00 de Sistem kapanacak ve Bu Saatten Sonra Devamsızlık Girişi Yapılamayacak ve Girilen Devamsızlıklar Kaldırılmayacaktır)
<b>06 Ocak 2020 Pazartesi</b>	<b>18 Ocak 2020 Cumartesi</b>	<b>FİNAL SINAVLARI</b>
20 Aralık 2019 Cuma	13 Ocak 2020 Pazartesi	Bütünleme Sınav Tarihlerinin İlanı
06 Ocak 2020 Pazartesi	25 Ocak 2020 Cumartesi	Final Sınav Sonuçlarının İlanı
<b>27 Ocak 2020 Pazartesi</b>	<b>01 Şubat 2020 Cumartesi</b>	<b>BÜTÜNLEME SINAVLARI</b>
27 Ocak 2020 Pazartesi	08 Şubat 2020 Cumartesi	Bütünleme Sınav Sonuçlarının İlanı
08 Şubat 2020 Cumartesi	11 Şubat 2020 Salı	Mezuniyet Aşamasındaki Öğrenciler İçin Tek Ders veya Not Yükseltme Sınavları Başvuru Tarihi
<b>13 Şubat 2020 Perşembe</b>	<b>14 Şubat 2020 Cuma</b>	<b>Mezuniyet Aşamasındaki Öğrenciler İçin Tek Ders veya Not Yükseltme Sınavları</b>

<b>2019-2020 BAHAR YARIYILI</b>		
10 Şubat 2020 Pazartesi	16 Şubat 2020 Pazar	DERS KAVITLARININ YAPILMASI (ONLINE)
<b>17 Şubat 2020 Pazartesi</b>	<b>29 Mayıs 2020 Cuma</b>	<b>DERSLERİN BAŞLAMA VE SONA ERME TARİHLERİ</b>
24 Şubat 2020 Pazartesi	01 Mart 2020 Pazar	Ders Ekleme - Bırakma Günleri
02 Mart 2020 Pazartesi	03 Mart 2020 Salı	Hazırlık Sınıfından Yatay Geçiş Yapan Birinci Sınıf Öğrencileri İçin Zorunlu Yabancı Dil I-II , Bilgi Teknolojileri Dersleri Muafiyet Sınavı ve Mesleki Yabancı Dil II Derslerine Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Sınav Tespit Sınav Başvuru Tarihleri
	04 Mart 2020 Çarşamba	Hazırlık Sınıfından Yatay Geçiş Yapan Birinci Sınıf Öğrencileri İçin Zorunlu Yabancı Dil I-II , Bilgi Teknolojileri Dersleri Muafiyet Sınavı ve Mesleki Yabancı Dil II Derslerine Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Sınav Tespit Sınav
17 Şubat 2020 Pazartesi	20 Mart 2020 Cuma	Ara Sınav Tarihlerinin İlanı
<b>06 Nisan 2020 Pazartesi</b>	<b>11 Nisan 2020 Cumartesi</b>	<b>ARA SINAVLAR</b>
06 Nisan 2020 Pazartesi	18 Nisan 2020 Cumartesi	Ara Sınav Sonuçlarının İlanı
17 Nisan 2020 Cuma	15 Mayıs 2020 Cuma	Final Sınav Tarihlerinin İlanı
<b>18 Mayıs 2020 Pazartesi</b>	<b>22 Mayıs 2020 Cuma</b>	<b>Ara Sınav Mazeret Sınavları</b>
18 Mayıs 2020 Pazartesi	28 Mayıs 2020 Perşembe	Mazeret Sınav Sonuçlarının İlanı
	<b>29 Mayıs 2020 Cuma</b>	<b>DERSLERİN SONA ERMESİ</b>
20 Mart 2020 Cuma	30 Mayıs 2020 Cumartesi	Bahar Yarıyılı İçin Ödev, Kısa Sınav v.b Faaliyetlerin Sisteme Girilmesi (Gece Saat 24.00 de Sistem kapanacak ve Bu Saatten Sonra Not Girişi Yapılamayacak ve Girilen Notlar Kaldırılmayacaktır)
20 Mart 2020 Cuma	30 Mayıs 2020 Cumartesi	Bahar Yarıyılı İçin Devamsızlıkların Sisteme Girilmesi (Gece Saat 24.00 de Sistem kapanacak ve Bu Saatten Sonra Devamsızlık Girişi Yapılamayacak ve Girilen Devamsızlıklar Kaldırılmayacaktır)
<b>01 Haziran 2020 Pazartesi</b>	<b>13 Haziran 2020 Cumartesi</b>	<b>FİNAL SINAVLARI</b>
15 Mayıs 2020 Cuma	08 Haziran 2020 Pazartesi	Bütünleme Sınav Tarihlerinin İlanı
01 Haziran 2020 Pazartesi	19 Haziran 2020 Cuma	Final Sınav Sonuçlarının İlanı
<b>22 Haziran 2020 Pazartesi</b>	<b>27 Haziran 2020 Cumartesi</b>	<b>BÜTÜNLEME SINAVLARI</b>
22 Haziran 2020 Pazartesi	30 Haziran 2020 Salı	Bahar Yarıyılı Bütünleme Sınav Sonuçları İlanı
30 Haziran 2020 Salı	01 Temmuz 2020 Çarşamba	Mezuniyet Aşamasındaki Öğrenciler İçin Tek Ders veya Not Yükseltme Sınavları Başvuru Tarihleri
<b>02 Temmuz 2020 Perşembe</b>	<b>03 Temmuz 2020 Cuma</b>	<b>Mezuniyet Aşamasındaki Öğrenciler İçin Tek Ders veya Not Yükseltme Sınavları</b>

## **İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu'nda Yer Alan Programlar**

- ✓ ADALET ( \* )
- ✓ AŞÇILIK ( \* )
- ✓ BANKACILIK ve SİGİRTACILIK ( \* )
- ✓ BASIM ve YAYIN TEKNOLOJİLERİ
- ✓ BİLGİ GÜVENLİĞİ ve TEKNOLOJİSİ
- ✓ BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARIM ve ANİMASYON
- ✓ BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI ( \* )
- ✓ BİLGİSAYAR TEKNOLOJİSİ ( \* )
- ✓ DENİZ ve LİMAN İŞLETMECİLİĞİ ( \* )
- ✓ DIŞ TİCARET ( \* )
- ✓ ELEKTRİK
- ✓ ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ
- ✓ FOTOĞRAFÇILIK ve KAMERAMANLIK
- ✓ GIDA TEKNOLOJİSİ ( \* )
- ✓ GRAFİK TASARIMI ( \* )
- ✓ HALKLA İLİŞKİLER ve TANITIM
- ✓ HAVA LOJİSTİĞİ
- ✓ İÇ MEKÂN TASARIMI
- ✓ İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ( \* )
- ✓ İNŞAAT TEKNOLOJİSİ ( \* )
- ✓ İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ ( \* )
- ✓ LOJİSTİK ( \* )
- ✓ MAKİNE
- ✓ MEKATRONİK
- ✓ MİMARİ DEKORATİF SANATLAR ( \* )
- ✓ MODA TASARIMI ( \* )
- ✓ OTOMOTİV TEKNOLOJİSİ ( \* )
- ✓ RADYO ve TELEVİZYON PROGRAMCILIĞI ( \* )
- ✓ SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ ( \* )
- ✓ SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ (İNGİLİZCE)
- ✓ SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ ( \* )
- ✓ SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ (İNGİLİZCE)
- ✓ SOSYAL HİZMETLER ( \* )
- ✓ SPOR YÖNETİMİ

- ✓ TURİST REHBERLİĞİ
- ✓ UÇAK TEKNOLOJİSİ ( \* )
- ✓ UÇUŞ HAREKÂT YÖNETİCİLİĞİ
- ✓ UYGULAMALI İNGİLİZCE ve ÇEVİRMENLİK
- ✓ UYGULAMALI RUSÇA ve ÇEVİRMENLİK

( \* ) İşaretli Olan Bölümlerin İ.Ö (İkinci Öğretim) Programı Bulunmaktadır.

## Yerleşkeler ve Laboratuvarlar

### İstanbul Gelişim Üniversitesi Bina Kodları







**Laboratuvarlar ve Kat Planları**

<b>Lab No :</b>	<b>Laboratuvar Adı</b>	<b>Bağlı Olduğu Yüksekokul</b>	<b>Bulunduğu Bina ve Yeri</b>
101	Uçak Sistemleri	MYO	G – Blok ( 0. Kat)
103	Motor Engine-2	MYO	G – Blok ( 1. Kat)
315	Seramik	MYO	G – Blok ( 3. Kat)
030	İnşaat	MYO	G – Blok ( 0. Kat)
313	Otomotiv	MYO	G – Blok ( 3. Kat)
107	Motor Engine-1	MYO	G – Blok ( 1. Kat)
106	Yapısal Mekanik	MYO	G – Blok ( 0. Kat)
105	Elektronik-Aviyonik	MYO	G – Blok ( 0. Kat)
083-86-101	Uçak Sistemleri 1-2-3	MYO	G – Blok ( 0. Kat)
025	Uçak Kompozit	MYO	G – Blok ( 0. Kat)
312	Serigrafi	MYO	G – Blok ( 3. Kat)
084-85-117-217- 218	Çizim Atölyesi	MYO	G – Blok ( 0. Kat) G – Blok ( 1. Kat) G – Blok ( 2. Kat)
112-113-116-212- 213-216-316	PC LAB	MYO	G – Blok ( 1. Kat) G – Blok ( 2. Kat) G – Blok ( 3. Kat)
112	MAC LAB	MYO	G – Blok ( 1. Kat)
319	Moda Tasarım	MYO	G – Blok ( 3. Kat)
028	Elektrik	MYO	G – Blok ( 0. Kat)

111	Fotoğrafçılık ve Kameramanlık	MYO	G – Blok ( 1. Kat)

## **Laboratuvarlar**

Uçak Bakım Atölyeleri, Mock-up, Mutfak, Elektrik, İnşaat, Otomotiv, Serigrafi, Seramik ve Moda başta olmak üzere toplam 22 atölye ve 1 tanesi MAC olmak üzere 7 tane Bilgisayar Laboratuvarı ile uygulama alanı olanağı sunmaktadır.

### **Serigrafi Atölyeleri, Seramik ve Moda Atölyeleri**

İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu Mimari ve Dekoratif Sanatları Programı öğrencileri için hazırlanan Serigrafi Atölyesi içerisinde baskı elek hazırlama kriterleri ve uygulama çalışmaları, serigrafi mürekkepleri ve özellikleri, kalıp pozlandırma cihazlarının incelenmesi ve pozlandırma uygulamasının yapılması, uygulama, baskı altı malzemesine uygun mürekkep seçimi ve baskı uygulamaları, Serigrafi baskı makinelerinin incelenmesi, yarı otomatik ve manuel baskı makineleri ile baskı uygulamalarının yapılması, çok renkli baskı uygulamaları, Baskı sonrası, baskı altı malzemelerine uygulanan işlemler ve uygulaması, kalıbın temizlenmesi ve bir sonraki işe hazırlanması uygulamalı olarak görmeleri sağlanmıştır.

### **Uçak Bakım Atölyeleri**

İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan Uçak Sistemleri-1 101 70,44 m<sup>2</sup>'lik ve Uçak Sistemleri-2 083 100,96 m<sup>2</sup>'lik alanlarda işlerlik göstermektedir. Uçak Sistemleri atölyelerinde uçak bakımı ve tamir işlemleri hakkında uygulamalı tanıma olanağı sağlanmaktadır. Uygulamalı eğitimler okulumuz bünyesindeki 10 adet sistem ve yapısal atölyelerde yapılmaktadır. 4 adet taşkın uygulaması ise MNGJET ile imzalanan protokol kapsamında MNGJET hangarında yapılmaktadır.

### **Mock-up**

Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri ve Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri (İng) programları öğrencilerinin uçak ve kabin içerisini test yöntemleri, kabin ve kokpiti tanıma, uygulama ve yorumlama gibi çalışmalar Gelişim Meslek Yüksekokulu içerisindeki Mock-Up içerisinde yapılmaktadır.

### **Mutfak**

İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu içerisinde Aşçılık programı öğrencileri için hazırlanan mutfak hiyerarşik yapıya göre yönetim şeması ve mutfak bölümlerindeki çalışanların iş ve görev tanımları, uluslararası doğrama yöntemleri, lezzet verici karışımlar, stoklar, temel soslar, temel çorbalar, yumurtalar, süt ve süt ürünleri, büyük baş, küçükbaş ve kümes hayvanları, deniz



ürünleri, temel pişirme yöntemleri, besin grupları çeşitleri ve özellikleri konuları uygulamalı olarak görme imkânı sağlanacaktır.

### **Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Laboratuvarı**

Fotoğrafçılık ve Kameramanlık laboratuvarı Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı - Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı öğrencilerinin alanlarıyla ilgili uygulama yapabilmelerine imkân sağlar.

Öğrenciler stüdyoda yapay ışık kullanarak fotoğraf ve video çekmeyi, ışık ile fotoğraf üzerinde anlam yaratmayı, yeşil perde uygulamalarını, farklı objektifleri kullanarak objektifin fotoğraf ve video üzerindeki teknik ve anlamsal etkilerini uygulayarak öğrenir, içselleştirir.

### **Elektrik Atölyeleri**

İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu Elektrik, Makine ve Mekatronik programı öğrencileri için hazırlanan Elektrik Atölyesi içerisinde öğrencilere çeşitli yarıiletken elektronik aygıtların üretim ve çalışma özellikleri ile elektriksel özelliklerinin tanıtılması ve bu elemanların kullanıldığı temel elektronik devrelerinin analizi, simülasyonunu yapabilecek beceriler kazandırılması amaçlanmaktadır.

### **İnşaat Atölyeleri**

İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu İnşaat Teknolojisi programı öğrencileri için hazırlanan İnşaat Atölyesinde Mesleki Uygulamalar dersi kapsamında; inşaat mühendisliği uygulama alanında bulunan duvar, sıva, seramik, boya, dış cephe yalıtım tekniklerini kavratmak ve uygulama becerisi kazandırılmak amaçlanmaktadır. Bu kapsamda İnşaat Atölyesinde duvar örüm uygulamaları (tuğla duvar, gazbeton, ateştuğla ile duvar örümü), baca yapımı, sıva uygulaması, duvar seramik uygulaması, yer seramik uygulaması, dış ve iç cephe, boya uygulaması, dış cephe yalıtım uygulaması, dekoratif sıva uygulaması konuları uygulamalı olarak gösterilmeye olanak sağlamaktadır.

### **Otomotiv Atölyeleri**

İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu Otomotiv Teknolojisi programı öğrencileri için hazırlanan Otomotiv atölyesi içerisinde yakıt sistemi (yakıt deposu, besleme pompası, yakıt boruları, filtre, aşırı doldurma sistemleri, içten yanmalı motorlarda aşırı doldurma sistemlerinin

kullanılma nedenleri, dizel motorları elektronik kontrol üniteleri, Diagnos cihazı konuları kapsamaktadır.

### **Bilgisayar Laboratuvarları ve MAC Atölyesi**

İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı, Bilgi Teknolojileri, Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon ve Grafik Programı öğrencileri için hazırlanan Bilgisayar ve MAC Atölyeleri içerisinde vektörel ve piksel tabanlı programlar desteği ile laboratuvar ortamında Logotype çalışması eskiz çalışmaları yapılabilmektedir. Bunun yanı sıra bilgisayarların sağladığı yüksek düzey programlar desteği ile laboratuvar ortamında kurumsal kimlikte kullanılacak grafik ürünlere uygulama taslak çalışmaları ve değerlendirmeler. Hazırlanmış mevcut şablonlara uygulamalar ve proje sunum hazırlığı yapabilmektedirler.

### **Yükseköğretimle İlgili Genel Tanımlar**

**Yükseköğretim:** Ortaöğretime dayalı ve en az dört yarıyılı kapsayan her kademedeki eğitim-öğretimin tümüdür. Yükseköğretimde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim yapılmaktadır.

**Ön lisans:** Ortaöğretime dayalı dört yarıyılı kapsayan ve ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan yani lisans öğretiminin ilk kademesini oluşturan bir yükseköğretimdir.

**Lisans:** Ortaöğretime dayalı en az sekiz yarıyılık (4 yıl) programı kapsayan bir yükseköğretimdir. Lisans düzeyinde örgün, açık ve dışarıdan (ekstern) eğitim verilmektedir. Bu eğitim türleri aşağıda tanımlanmıştır.

**Örgün Eğitim:** Öğrencilerin eğitim-öğretim süresince ders ve uygulamalara devam etme zorunluluğunda oldukları bir eğitim-öğretim türüdür.

**Açık Eğitim:** Öğrencilere radyo, televizyon ve eğitim araçlarıyla yapılan bir eğitim türüdür.

**İkinci Öğretim:** Bazı yükseköğretim kurumlarında normal-örgün, ön lisans ve lisans programlarının bir kısmının eşdeğeri programlar açılmakta ve bu programlar örgün eğitim saatleri dışındaki zamanlarda (akşam saatlerinde, hafta sonunda) yürütülmektedir. İkinci öğretim adı verilen bu programları kabul edilen öğrenciler, normal öğretim öğrencilerinden daha yükseköğrenim harcı öderler. İkinci öğretim öğrencileri normal programlara yatay geçiş yapamazlar.

**Lisansüstü:** Yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık ve sanatta yeterlik eğitimi kapsar.

**Program:** Akademik birimlerin uyguladıkları öğretim (teorik, pratik dersler, stajlar vb.) faaliyetidir. Programlar ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde açılabilir. ÖSYM kılavuzunda belirtilen ön lisans ve lisans programlarının bir kısmı fakülte düzeyinde (tıp, hukuk, ilahiyat) bir kısmı bölüm düzeyinde (psikoloji, sosyoloji) önemli bir bölümü ise anabilim dalı düzeyinde yürütülen programlardır.

**Yaz Okulu:** Üniversitelerde bazı fakülte veya bölümler yaz aylarında eğitim yapmaktadırlar. Yaz okulunun amaçları; çok sayıda öğrenci tarafından alınan derslerdeki yığılmayı azaltmak, kendilerinden ancak yaz aylarında yararlanılabilecek öğretim elemanlarının eğitime katılımını sağlamak, belli derslerde başarısız olan öğrenciler için yaz aylarında uygulanan eğitim ve öğretim programını ifade eder.

**Yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretimi sürdüren öğretim elemanları; öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, okutmanlar ve öğretim yardımcılarıdır.**

**Öğretim Üyeleri:** Profesör, doçent ve yardımcı doçentler öğretim üyeleri olarak anılmaktadır.

**Profesör:** Üst düzeyde araştırma, eğitim ve yönetim faaliyetlerinde bulunan ve en yüksek düzeydeki akademik unvana sahip kişidir.

**Doçent:** Özgün bilimsel çalışmalar yapmış ve doçentlik sınavını başarmış kişidir.

**Doktor Öğretim Üyesi:** Doktora çalışmalarını başarıyla tamamlamış, tıpta uzmanlık veya belli sanat dallarında yeterlik belge ve yetkisini kazanmış ilk kademedeki akademik unvana sahip kişidir.

**Öğretim Görevlisi:** Belli bir alanda çalışmaları ile tanınmış ve üniversitelerde ders vermek üzere görevlendirilen elemandır.

**Okutman:** Eğitim-öğretim süresince tüm öğretim programlarında ortak zorunlu ders olarak belirlenen derslerden birini (örneğin inkılap tarihi) okutan veya uygulayan öğretim elemanıdır.

**Öğretim Yardımcıları:** Yükseköğretim kurumlarında belli süreler için görevlendirilen araştırma görevlileri, uzmanlar, çeviriciler ve eğitim-öğretim planlamacılarıdır.

Yükseköğretim kurumlarında en üst düzeyde yönetim görevi yapan kişiler; üniversitelerde rektör, fakültelerde dekan, yüksekokul, konservatuvar, enstitülerde müdür, bölümlerde bölüm başkanı unvanlarıyla anılırlar.

## **ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**

### **Başvuru - Kayıt - Kabul**

Değerli öğrencilerimiz, programlarımıza aşağıda detayları verildiği üzere, merkezi yerleştirme, ek kontenjan ve yatay geçiş yoluyla kayıt yaptırabilirsiniz.

### **ÖSYM İle Öğrenci Kabulü**

Öğrenciler lisans ve ön lisans programlarına; ÖSYM tarafından yapılan Yükseköğretime Geçiş Sınavı (YGS) ve Lisans Yerleştirme Sınavı (LYS) puanlarıyla, ön lisans programlarından mezun olup; Dikey Geçiş Sınavı (DGS) puanlarıyla İstanbul Gelişim Üniversitesi lisans programlarına yerleştirilirler.

### **Ek Kontenjan**

ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sonrasında, yükseköğretim kurumlarında boş kalan kontenjanlara, (AÖF'nin kontenjansız programları dışında) ÖSYM tarafından herhangi bir yükseköğretim kurumuna yerleştirilmemiş olan adaylardan okulumuza başvurmak isteyenlerin, ÖSYM tarafından ilan edilecek olan tarihlerde yapacakları tercihlerde Gelişim Üniversitesi' ne yer vermeleri gerekmektedir. ÖSYM tarafından okulumuza yerleştirilen öğrenciler kayıt hakkı kazanırlar.

### **Yatay Geçiş**

İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu'na yapılacak yatay geçişler "Yükseköğretim Kurumları Arasında Ön lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına ilişkin mevzuat" Hükümlerine göre yürütülür. Diğer Sağlık Meslek Yüksekokullarından okulumuza yapılacak yatay geçiş ve kabul işlemleri "Sağlık Meslek Yüksekokul Kurulu" kararı ile yapılır. İstanbul Gelişim Üniversitesi' ne yapılacak yatay geçişler "Yükseköğretim Kurumları Arasında Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına ilişkin Yönetmelik" Hükümlerine göre yürütülür. Diğer Üniversitelerden okulumuza yapılacak yatay geçiş ve kabul işlemleri "İstanbul Gelişim Üniversitesi Kurulu" kararı ile yapılır.

### **Özel Yetenek Sınavı İle Öğrenci Kabulü**

Yetenek sınavı gerektiren programlar için Yükseköğretime Geçiş Sınavı (YGS)'nin herhangi bir puan türünden en az 150 ham puan almış olmaları ve İstanbul Gelişim Üniversitesi tarafından yapılan yetenek sınavı sonucunda başarılı olmaları gerekmektedir.

## **Dikey Geçiş Sınavı İle Öğrenci Kabulü**

Dikey Geçiş Sınavına giren öğrenciler yeterli puanı aldıkları takdirde ÖSYM tarafından yerleştirilir. İstanbul Gelişim Üniversitesi ön lisans öğrencisi DGS ile ücretli kontenjanı kazandığı takdirde %50 burslu okuma imkanına sahiptir. Yabancı Öğrenci Kabulü Lise son sınıfta olmaları ya da mezun durumda bulunmaları koşuluyla; 1) Yabancı uyruklu olanların, 2) Doğumla Türk vatandaşı olup da İçişleri Bakanlığı'ndan Türk vatandaşlığından çıkma izni alanlar ve bunların Türk vatandaşlığından çıkma belgesinde kayıtlı reşit olmayan çocuklarının Türk Vatandaşlığı Kanunu uyarınca aldığı Tanınan Hakların Kullanılmasına İlişkin Belge sahibi olduklarını belgeleyenlerin, (5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 7. Maddesinde “(1) Türkiye içinde veya dışında Türk vatandaşı ana veya babadan evlilik birliği içinde doğan çocuk Türk vatandaşıdır.” hükmü bulunmakta olup, yurt dışından kabul kontenjanlarına başvuracak adayların Türk Vatandaşlığı Kanunu'nu incelemelerinde yarar bulunmaktadır.) 3) Yabancı uyruklu iken sonradan kazanılan vatandaşlık ile TC vatandaşlığına geçenlerin / bu durumdaki çift uyrukluların 4) a) 01/02/2013 tarihinden önce yurtdışında ortaöğretime devam eden TC uyruklu öğrencilerden ise ortaöğretiminin (lise) son üç yılını KKTC hariç yabancı bir ülkede tamamlayanların (ortaöğretiminin (lise) tamamını KKTC dışında yabancı bir ülkedeki MEB nezdinde açılmış olan Türk okullarında tamamlayanlar dahil) yurt dışından öğrenci kabul kontenjanlarına başvuru yapabileceğine” b) 01/02/2013 tarihinden sonra yurt dışında ortaöğretime başlayan adayların yurt dışından kabul kontenjanlarına ortaöğretiminin (lise) tamamını KKTC hariç yabancı bir ülkede tamamlayanların (ortaöğretiminin (lise) tamamını KKTC dışında yabancı bir ülkedeki MEB nezdinde açılmış olan Türk okullarında tamamlayanlar dahil) başvuru yapabilmelerine, 5) KKTC uyruklu olup; KKTC'de ikamet eden ve KKTC'de ortaöğrenimini (lise) tamamlayan GCEAL sınav sonuçlarına sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCEAL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacakların başvuruları kabul edilmektedir. Üniversitede eğitim dili bölümlere göre Türkçe, %30 İngilizce ve %100 İngilizcedir. %30 ve %100 İngilizce bölümler için öğretim yılı başında yapılan İngilizce Yeterlik Sınavında başarılı olan öğrenciler veya Üniversitenin eşdeğerliğini kabul ettiği ÜDS, KPDS, YDS, TOEFL, IELTS, ESOL, (FCE) CAE, CPE sınavlarının birinden başarılı olduğunu kanıtlayanlar hazırlık programından muaf tutulurlar ve kazandıkları bölüme doğrudan kayıt yaptırabilirler.

## **Ön Lisans Programları için Çift Anadal**

### **Çift Anadal Programı Öğrenci Kontenjanları**

Çift anadal yapacak öğrencilerin kontenjanı, anadal diploma programındaki genel ağırlıklı not ortalaması 100 üzerinden en az 70 (2.72/4.00) olmak şartıyla, anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması %20 oranından az olmamak üzere Üniversite Senatosunca belirlenir.

Çift anadal yapılacak programların kontenjanları, programların ilgili sınıfındaki başlangıç kontenjanlarının %20'sinden az olmamak üzere, Senato kararı ile belirlenir.

Hukuk, tıp, sağlık programları, mühendislik ve mimarlık programları için belirlenen kontenjanlar sadece bu fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu programlarına kayıtlı olan öğrenciler için ilan edilir.

### **Çift Anadal Programına Başvuru Koşulları**

Öğrenci çift anadal diploma programına, anadal lisans diploma programında en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın başında, altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyılın başında başvurabilir. Anadal ön lisans diploma programlarında ise öğrenci en erken ikinci yarıyılın başında, en geç üçüncü yarıyılın başında başvurabilir.

Hukuk, tıp, sağlık programları, mühendislik ve mimarlık çift anadal programlarına başka fakülte veya yüksekokul lisans diploma programlarından çift anadal için başvuru yapılamaz ama bu fakülte ve yüksekokulun öğrencileri başka fakülte ve yüksekokulların çift anadal programlarına başvurabilir.

Öğrencinin çift anadal programına başvurabilmesi için başvurduğu yarıyıla kadar anadal lisans/ön lisans programında yer alan tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış ve bir disiplin cezası almamış olması gerekir.

Başvurusu sırasındaki anadal genel ağırlıklı not ortalamasının 100 üzerinden en az 70 (2.72/4.00) olması ve anadal diploma programının ilgili sınıfında kayıt olduğu yıl itibariyle başarı sıralamasında ilk % 20 içinde bulunması gerekir.

Anadal diploma programındaki genel ağırlıklı not ortalamasının 100 üzerinden en az 70 (2.72/4.00) olan; ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20' sinde yer almayan öğrencilerden çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere bir puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilirler.

Aynı adı taşıyan Türkçe öğretim yapılan programlar ile İngilizce öğretim yapılan programlar arasında çift anadal başvurusu yapılamaz. Bu programlar arasında sadece yatay geçiş başvurusu yapılabilir.

Öğrencinin tamamen veya kısmen yabancı dille eğitim veren bir programa başvurması halinde, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılan yabancı dil yeterlik sınavından 100 puan üzerinden en az 70 veya Senatonun eşdeğer kabul ettiği ulusal/uluslararası sınavlardan eşdeğer bir puan alması gereklidir.

Yatay geçiş ile kayıt yaptıran öğrencinin, çift anadal diploma programına başvurabilmesi için kayıt yaptırdığı lisans/ön lisans programında en az bir yarıyıl öğrenim görmesi zorunludur. Fakat dikey geçiş ile kayıt yaptıran öğrenci bir çift anadal programına başvuruda bulunamaz.

### **Çift Anadal Programına Kabul ve Kayıt Koşulları**

Çift anadal başvurusu için gerekli koşulları sağlayan öğrenciler, başvurularını akademik takvimde belirtilen tarihlerde; başvuru formu ve not döküm belgesi ile birlikte ilgili dekanlık veya müdürlüğe yapar.

Başvuru sırasında öğrenci en fazla üç çift anadal programını tercih edebilir. Öğrenci tercih sırasına göre bir çift anadal programına yerleştirilir. Aynı anda birden fazla çift anadal yapılamaz. Ancak, aynı anda bir çift anadal ile bir yandal yapılabilir.

Yetenek sınavı ile öğrenci alan çift anadal diploma programına öğrenci kabulünde öğrencinin yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

Öğrencilerin çift anadal diploma programına kabul işlemi bölüm/program başkanlığının önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararı ile tamamlanır. Çift anadal programına kabul edilen öğrencilerin kesin kayıtları öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından yapılır.

Çift anadal diploma programında kayıtlı bir öğrenci, anadal diploma programında kurum içi yatay geçiş hükümlerine uygun koşulları sağladığında, çift anadal diploma programına yatay geçiş yapabilir.

### **Yandal Programına Başvuru, Kabul ve Kayıt Koşulları**

Yandal öğrencisi kabul edecek lisans programlarının Üniversite Senatosunca belirlenen kontenjanları ilgili yarıyıl başlangıcından en az otuz gün önce üniversite web sayfasında ilan

edilir. Öğrenci, duyurulmuş olan yandal programına anadal lisans programının en erken 3. yarıyıl ve en geç 6. yarıyıl başında başvurabilir.

Öğrencinin yandal programına başvurabilmesi için başvurduğu yarıyla kadar anadal lisans programında yer alan tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olması ve bir disiplin cezası almamış olması gerekir.

Öğrencinin yandal programına başvurabilmesi için başvuru sırasındaki anadalında genel ağırlıklı not ortalamasının 100 üzerinden en az 65 (2.50/4.00) olması gerekir.

Yandal programına başvurular akademik takvimde belirtilen tarihte, başvuru formu ve not belgesi ile yandal yapılacak bölüm başkanlığına yapılır.

Başvuru sırasında öğrenci en fazla üç yandal programını tercih edebilir. Öğrenci tercih sırasına göre bir yandal programına yerleştirilir. Aynı anda birden fazla yandal yapılamaz. Ancak, aynı anda yandal programı ile bir çift anadal yapılabilir.

Kabul işlemi başvuru yapılan bölümün önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararıyla tamamlanır.



## GELİŞİM BİLGİ SİSTEMİ

Üniversitemizde yer alan tüm program müfredatlarını; <https://gbs.gelisim.edu.tr> adresinden inceleyebilirsiniz. İlgili linkle birlikte programın amaç ve hedefleri, ders planı, toplam ders-program çıktı ilişkisi, program yeterlilik türü, ve benzeri birçok konuda bilgilendirme sunulmaktadır.

### Uzaktan Eğitim İle Verilen Dersler

1.Sınıf*	ATA 101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I
	ATA102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II
	TRD101	Türk Dili I
	TRD102	Türk Dili II
	BIL101	Bilgi Teknolojileri
	YDL101	Yabancı Dil I ( İng.)
	YDL102	Yabancı Dil II (İng.)

*\*Tabloda belirtilen uzaktan eğitim dersleri yalnızca YÖK tarafından zorunlu olarak verilmekte olan derslerdir.*

**\*Uzaktan eğitim dersleri ders programında görünmez, alınan dersler listesinde yer almaktadır.**

Yukarıda belirtilen derslerin videoları kayıt sırasında öğrenciye verilen kayıt evraklarında yazılı “şifre” ile “obis” (öğrenci bilgi sistemi), üzerinden takip edilmektedir. Uzaktan eğitim ders programında görülen gün ve saatte izlenmek zorunda değildir. Ancak ilgili hafta içerisinde izlenerek tamamlanması gerekmektedir. Bu derslerin okulda yüz – yüze eğitimi söz konusu değildir. Sınavları akademik takvimde belirlenen vize ile final sınav haftalarında okulda yapılmaktadır.

## Ders Planı

<http://gbs.gelisim.edu.tr/>

## Ön lisans İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu Ders Planı

Ders İçeriği Hakkında Bilgi için; Ders planı görüntüledikten sonra, incelemek istediğiniz ders adının üzerine tıklıyoruz. Çıkan ekranda, ders bilgileri, amaç ve içeriği, dersin öğrenme çıktıları ve haftalık ders öngörülere ve planı bilgilerine ulaşmaktadır.

## Ders Planı Örneği

2016-2017-BAHAR DERS PROGRAMI							
SAAT	P.TESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ	PAZAR
09:00-09:50		SİP204- SAĞLIK KURUMLARINDA MALİYET YÖNETİMİ (C BLOKID-301 SERHAT KAKI) BÖLÜMÜ: SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ-4 + SMY212- SAĞLIK KURUMLARINDA MALİYET YÖN. SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ-4					
10:00-10:50		SİP204- SAĞLIK KURUMLARINDA MALİYET YÖNETİMİ (C BLOKID-301 SERHAT KAKI) BÖLÜMÜ: SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ-4 + SMY212- SAĞLIK KURUMLARINDA MALİYET YÖN. SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ-4					
11:00-11:50		SİP204- SAĞLIK KURUMLARINDA MALİYET YÖNETİMİ (C BLOKID-301 SERHAT KAKI) BÖLÜMÜ: SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ-4 + SMY212- SAĞLIK KURUMLARINDA MALİYET YÖN. SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ-4					
12:00-12:50							

Dersin Yapılacağı Sınıf

Dersin Adı ve Kodu

Dersin Öğretim Görevlisi

Dersin Yapılacağı Saat

## Staj İşlemleri

Üniversitemiz İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulunda, zorunlu yaz stajı ve mesleki uygulama stajları yapılmaktadır. Zorunlu stajlar en erken 1.sınıf yaz döneminde gerçekleştirilmekte olup 30 iş günü süreyle yapılmaktadır. Mesleki uygulamalar dersi kapsamında ise dönem içerisinde uygulama stajı yapılmaktadır. Staj, öğrencilerimizin hem

meslekleri hem de kendilerini tanımalarına, böylelikle de sağlıklı bir gelecek planlaması yapmalarına olanak sağlayacaktır. Görev algısı, süreç hazırlığı, müdahale bilgisi, meslek deneyimi, profesyonellik, özgüven, zaman kullanımında daha dikkatli olmak vs. gibi sıralanabilmektedir.

### **Öğrencinin Staj Belgesini Hazırlarken Dikkat Etmesi Gereken Hususlar**

1. Staj Formları bilgisayar ortamında ve üç nüsha olarak doldurulacaktır.
2. Öğrenci işlerine onaylatılacak üç nüsha formda mutlaka bölüm veya program başkanının ıslak imzası bulunmalıdır.
2. Formlar öğrenci işlerine teslim edilirken bir adet nüfus cüzdanı fotokopisi forma eklenmelidir.
3. Formların staj başlama tarihinden en geç 7 (yedi) gün önce öğrenci işlerine onaylatması zorunludur.
4. Formlarını zamanında onaylatmayan öğrencilerin staj girişleri yapılmamaktadır.

### **NOT:**

- a) Şehir dışındaki staj yerlerine gönderilecek formlarda mutlaka Dekan veya Müdür'ün ıslak imzası bulunmalıdır. Fotokopi gönderilemez.
- b) Staj tarih aralığı belirlenirken dini bayram günleri dahil olmak üzere tüm resmi tatil günleri staj süresine dahil edilmemelidir. Aksi halde imzalar tamamlanmış olsa dahi staj formu kabul edilmeyecek ve yeniden işlem yapılması istenecektir.
- c) Staj formlarının yetkili kişilerce onaylanması işleminde, mühür veya kaşesi bulunmalı, yoksa unvan, ad ve soyadın mutlaka belirtilmesi gerekmektedir.

### ***Staj Defterlerinin Teslimi***

1. Staj defterlerinin ilgili bölümleri eksiksiz bir şekilde doldurulmalıdır.
2. Öğrenci staj sicil formunun her ikisinde de kurum kaşesi ve yetkili kişi bulunmalıdır. Kamu kurumlarından gelen staj defterlerinde ise, kaşe ve imzanın yanında kurum mührünün de basılması zorunludur. Mühür bulunmayan kurumlarda ise, e – İmzalı öğrencinin staj yaptığını belirten resmi yazı olmalıdır.
3. Staj defterlerinde mutlaka fotoğraf bulunmalıdır.
4. Staj defterlerinin tüm sorumluluğu öğrenciye aittir.

\*Staj formlarına ulaşmak için aşağıda yer alan linkleri kullanınız.

Mesleki Uygulama Formu : <https://oidb.gelisim.edu.tr/Sayfa/staj>

Zorunlu Yaz Staj Formu : <https://oidb.gelisim.edu.tr/Sayfa/staj>

## **İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu Staj İçin Anlaşma Yapılan Kuruluşlar**

- IFTC(International Flight Training Center)
- MNG JET
- MC Havacılık
- Turkish Aviation Academy
- TGS(Turkish Ground Services)
- Pegasus Havayolları
- Havaş

## **Sıkça Sorulan Sorular**

### **OBİS Otomasyon Programına nasıl giriş yapılır?**

Web tarayıcınızdan, <http://obis.gelisim.edu.tr/login.aspx> adresine giriş yaparak öğrenci numarası ve sizlere öğrenci işlerinden verilen şifrenizle giriş yapabilirsiniz. Sisteme ilk kez giriş yapıyorsanız şifrenizi değiştiriniz.

### **Kayıt Yenileme nasıl yapılır?**

Öğrenciler akademik takvimde belirlenen tarihlerde Obis otomasyon programından o dönem için alacakları dersleri seçerek, danışmalarına onaylatmak suretiyle derslere yazılırlar. Ders alma dilekçesi otomasyon sisteminden çıktı alınarak imzalanır ve danışman tarafından bir nüshası öğrenciye teslim edilir.

### **Ders ekleme – bırakma- dersten çekilme işlemleri nasıl yapılır?**

Her dönemin 1. haftası ekleme, bırakma, çekilme haftasıdır. Öğrenciler bu süre içinde danışmanlarının onayı ile yazıldıkları derslerden bir kısmını bırakabilir, yenilerini ekleyebilir.

### **Üniversitemizde görevli Akademik Danışman Kimdir?**

Üniversitemize kayıtlı öğrenciye birinci sınıftan itibaren her dönem ilgili bölüm başkanı tarafından, öğrencinin seçmiş olduğu dersleri incelenmesi, uygunluğunu kontrolü, ders ekleme, ders bırakma ve dersten çekilme işlemlerini onaylayan, aynı zamanda rehberlik yapan staj işlemlerini yürütüp, takip eden öğretim elemanıdır.

### **Öğrenci kimlik kartı nasıl alınır, nerelerde kullanılır, kaybedilirse ne yapılır?**

Üniversitemize başvuran öğrencilerimiz kayıt işlemleri başvuru işlemlerinden sonra Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından öğrenci kimlik kartı düzenlenmektedir. İlgili öğrenci kimlik kartı Üniversiteye kesin kayıt yaptıran ya da kaydını yenileyen öğrencilere, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Üniversitemize girişlerde ve Üniversitemiz öğrencilerine sağlanan bütün

kolaylıklardan faydalanmak üzere 1 yıl geçerli olan fotoğraflı öğrenci kartı verilir. Kayıp edilmesi halinde en Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına bilgi verilmesi gerekmektedir.

### **Seyahat Kartı nedir, nerede kullanılır?**

İstanbul sınırları içinde Büyükşehir Belediyesine bağlı toplu taşıma araçlarında kullanılan indirimli ulaşım kartıdır. Ücretlendirme öğrenci karta dolmuş yaptıktan sonra kart otomatik düşülecektir.

### **Öğrenci Belgesi nedir, nerede kullanılır, nasıl alınır?**

Öğrenci belgesi Üniversitemize kayıtlı öğrencilerin, öğrenci olduklarını gösteren belgedir. Öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda herhangi bir kuruma verilmek üzere düzenlenebilmektedir. Üniversitemizde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından ya da İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu sekreterliğinden temin edebilirler.

### **Transkript nedir, nasıl alınır, nerede kullanılır?**

Öğrencinin o ana kadar kaydolan, not aldığı tüm derslerin son başarı durumlarını, dönemsel ve genel not ortalamalarını gösteren not durum belgesidir. Üniversitemizde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından ya da İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu sekreterliğinden temin edebilirler. Öğrenci transkript için OBİS üzerinden talepte bulunur ve sonrasında Sekreterlikten belgesini temin edebilir. Öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda herhangi bir kuruma verilmek üzere düzenlenebilmektedir

### **Askerlik İşlemleri nasıl ve hangi durumlarda yapılır?**

Üniversitemize kaydolmuş öğrencilerin askerlik tecil işlemleri, Yükseköğrenim bilgi sistemine günlük olarak aktarılan öğrenci bilgileri Askerlik şubeleri ile paylaşılmaktadır. Şubeler okul durumunuzu buradan takip etmektedirler.

### **Öğrenci bilgilerinin güncellenmesi nasıl yapılır?**

Öğrencilerimiz iletişim bilgilerinde değişiklik olmuşsa Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bizzat dilekçe vererek ya da öğrenci bilgi sistemine (OBİS) giriş yaparak bilgilerinizi güncellerler.

### **Öğrenci Notları, Sınavlar ve Başarı Durumu nasıl belirlenir?**

Bir dersin başarı notu; o derse ait yarıyıl içi sınavları, kısa sınavlar, arazi çalışması, uygulama, ödev, proje, atölye, seminer, laboratuvar, staj ve benzeri yarıyıl içi çalışmalarından alınan notun %40'ı ve yarıyıl sonu sınavından en az 40 puan almak koşuluyla notun %60'ı toplanarak hesaplanır. Vize için % 40 'lık bölüm ile final sınavının, % 60 bölümü hesaplanarak not aralığı hesaplanmaktadır. Yarıyıl sonu sınavlarında 40 puanın altında alınan ders için FF harf notu işlenir. (İGÜ Sınav Yönetmeliği, 4.Bölüm madde;23).

Ayrıca yönetmelikte 4.Bölüm, notlar bölümünden ise not başarı puanları ve eşdeğerliklerini ile başarı durumunu inceleyebilirsiniz.

[https://panel.gelisim.edu.tr/assets/2018/dokumanlar/genel\\_sekreterlik/%C3%96NL%C4%B0SANS%20VE%20L%C4%B0SANS%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M-%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%20VE%20SINAV%20Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0\\_b0b7887234cd4d028a6407bb4613b5aa.pdf](https://panel.gelisim.edu.tr/assets/2018/dokumanlar/genel_sekreterlik/%C3%96NL%C4%B0SANS%20VE%20L%C4%B0SANS%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M-%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%20VE%20SINAV%20Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0_b0b7887234cd4d028a6407bb4613b5aa.pdf)

### **Çift Anadal Programına nasıl başvurabilirim?**

Çift anadal programının amacı, anadal programlarını üstün başarıyla yürüten öğrencilerin, aynı zamanda ikinci bir dalda ücretsiz şekilde diploma alarak öğrenim görmelerini sağlamaktır. Anadal programındaki genel not ortalamaları 4.00 üzerinden 2.72 olan ve bulunmuş olduğu lisans/ön lisans programında %20'lik başarı dilimine giren öğrenciler ücretsiz olarak ikinci anadal diploma programı için başvuruda bulunabilir ve olumlu sonuçlanması neticesinde kayıt yaptırabilirler.

### **Yandal Programına nasıl başvurabilirim?**

Bir diploma programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşıması kaydıyla, aynı yükseköğretim kurumu içinde başka bir diploma programı kapsamında belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle, diploma yerine geçmeyen bir belge (yandal sertifikası) alabilmelerini sağlayan programı ifade eder. Öğrenci, yandal programına, anadal lisans programının en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılın başında başvurabilir. Yandal programına, başvurduğu yarıyıla kadar aldığı lisans programındaki tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olan öğrenciler başvurabilir.

## **İstanbul Gelişim Üniversitesi Bilgi Servisleri**

### **GAVSİS**

İstanbul Gelişim Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca E-üniversite, Yöksis sistemleriyle bütünleşik bir yapıda geliştirdiğimiz sistemimiz güncel teknolojilerle birbirleri ile iletişimli olarak Hocalarımızın verilerini YÖK sistemine aktarılmasına olanak sağlamaktadır. Kurumumuz bünyesinde faaliyet gösteren Hocalarımızın Akademik Veri Sistemi bünyesinde faaliyet alanlarını, kişisel bilgilerini ve öğrencilerimize kaynak olarak sunulması açısından duyuru ve ders notlarının aktarıldığı bir servis hizmetidir.

### **DSPACE**

Dspace, sayısal (dijital) materyali toplayan, koruyan ve dağıtan sayısal bir hizmettir. Kurumsal arşivler, bir kuruluşun mirasını korumak için önemli araçlardır; dijital korumayı ve bilimsel iletişimi kolaylaştırırlar. İstanbul Gelişim Üniversitesi'nde üretilen ve açık erişim olarak

paylaşılmasına karar verilen kitap, makale, tez, bildiri, rapor gibi akademik kaynaklar DSpace@Gelişim sayfamızda depolanmaktadır. Bu kurumsal açık erişim arşivi "İstanbul Gelişim Üniversitesi Açık Erişim Politikası Senato Esasları" çerçevesinde hizmet vermektedir. DSpace@Gelişim, uluslararası standartlara sahiptir, telif haklarına saygılıdır ve kurumsal açık erişim felsefesini desteklemektedir.

### **GBS (Gelişim Bilgi Sistemi)**

Üniversitemizde öğrenci genel bilgi sistemi olarak adlandırdığımız bu sistemimizde, kurumumuzun programlarımızın ve öğrencilerimizin birçok konuda bilgi sahibi olmak isteyecekleri konular hakkında genel bilgilendirmelerin yapıldığı bir servistir.

### **OBİS (Öğrenci Bilgi Sistemi)**

Üniversitemizde öğrencilerimizin kullanımına sunulan bilgi edinme servsidir. Öğrencilerimizin öğrenci işleri birimlerinde fiziksel olarak gerçekleştirdiği işlemlerin neredeyse tamamını sistem üzerinden gerçekleştirebilmektedir. Kendi web sistemleriyle, bilgisayarlarından, telefonlarından ve tabletlerinden giriş sağlanabilmektedir. Obise girişlerde kullanılan kullanıcı adı, parola gibi bilgiler vardır. Obis girişi için bağlı olduğunuz üniversitenin öğrenci işleri daire başkanlığından sistem giriş bilgilerinizi almanız gerekmektedir.

### **IGUMER**

Üniversitemizin Kalite Yönetimi anlayışının önemli parçası olarak uyguladığı servis sistemidir. Üniversitemizdeki talep, istek, şikâyet ve önerilerin siz değerli öğrencilerin geri bildirimleri ile sistem üzerinden gönderimini sağlayabilirsiniz. Geri bildirimleriniz ilgili birim tarafından incelenerek en kısa sürede yanıtladığı hizmet servisimizdir.

### **UYGAR (Uygulamalı Araştırma Merkezi)**

Bilim ve teknolojiye ileri gelişmeleri incelemek, uluslararası bilimsel işbirliği çerçevesinde araştırmalar yapmak, araştırmaların verimliliğini ve niteliğini artırmak, ilgili alanlarda faaliyet gösteren yurtiçi ve yurtdışı uygulama araştırma merkezleri ile işbirliği yapmak, ilgili alanlardaki eğitim programlarının geliştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla çalışmalar yürütmektedir. Bunlardan bazıları;

- Bilgisayar Teknolojileri Robotik Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Çevre Şehircilik ve Yer Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
- İktisat Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- İstanbul Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kamuoyu ve Toplum Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

- Kariyer Yönlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Otomotiv Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Siyasal ve Sosyal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Toplumsal Cinsiyet Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Yaşam Bilimleri ve Biyomedikal Mühendisliği Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Yeni Nesil Girişimcilik ve İnovasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Bilimsel Araştırma Projeleri Merkezi

### **Kütüphane ve Araştırma Merkezi**

İstanbul Gelişim Üniversitesi kütüphaneleri eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini desteklemek, öğrencilerin, akademik ve idari personelin her türlü bilgi ve belge gereksinimini karşılamak amacıyla kurulmuştur. Kullanıcılarımız üye olarak kütüphane hizmetlerinden yararlanabilmektedir. İstanbul Gelişim Üniversitesi'nde sunulan eğitim programlarına paralel olarak geliştirilen zengin ve güncel bir koleksiyonu barındırmaktadır. Kütüphaneye, satın alma ve bağış yoluyla kazandırılan eserler ağırlıklı İngilizce kaynaklardan oluşmaktadır. Kütüphanede Türkçe, Fransızca, Almanca, İtalyanca, Rusça ve İspanyolca yayınlar da mevcuttur. Ayrıca Osmanlıca, Arapça, Farsça dillerinde yazılmış ve yayımlanmış yazma ve nadir eserlerden oluşan özel bir koleksiyon da yer almaktadır. Kaynakların büyük bir çoğunluğu okuma salonlarında açık raf sistemiyle kullanıma hazır olarak bulundurmaktadır. Kullanıcıların çalışmalarına ve araştırmalarına en etkin biçimde yardımcı olacak şekilde ödünç verme, referans, rezerve gibi hizmetler profesyonel bir kadro tarafından sunulmakta ve yeni teknolojik gelişmeler ışığında sürekli geliştirilmektedir.

### **Değişim Programları**

Değişim programları yükseköğretim kurumları arasındaki işbirliğini güçlendirerek farklı kültürleri akademik ve sosyal paydada bir araya getirmeyi hedefleyen bir programdır. İstanbul Gelişim Üniversitesi, Dış İlişkiler Ofisi tarafından yürütülen öğrenci değişim programları yurtdışındaki seçkin üniversiteler ile yapılan öğrenci ve öğretim üyesi değişimi, ortak seminer ve konferans çalışmaları, ortak ders ve çok disiplinli etkinliklerin düzenlenmesi gibi çeşitli çalışma ve projeleri içerir. İstanbul Gelişim Üniversitesi, farklı ülkelerden 100'ün üzerinde üniversiteyle sürdürdüğü öğrenci değişim programlarıyla öğrencilerine hayat boyu hatırlayacakları deneyimlerin kapısını açmaktadır.



## **Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı**

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın faaliyetleri öğrencilerin beslenme, barınma, sağlık, spor, kültür ve diğer sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla oluşturulmuştur. Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi, Üniversitelerde hizmet verdiği kesimin bütünü için bir sağlık kuruluşu, öğrencilerin sosyal, kültürel danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

## **Sürekli Eğitim Merkezi**

Merkezimizin kuruluş amacı; üniversitemizin ön lisans, lisans ve yüksek lisans programları dışında bilgi toplumunda ihtiyaç duyulan eğitim programlarının oluşturulması ve düzenlenmesidir. Sektörde insan niteliğine dair sürekli değişen ihtiyaçları belirleyip, çağın gerekleriyle yaşadığımız toplumun koşullarını bütünleştirerek, bireyler, kurumlar ve toplumumuz için yüksek değerler teşkil eden eğitimler vermek, nitelikli ve insan ilişkilerinde başarılı, Türkiye'yi uluslararası düzeyde ileriye taşıyabilecek iş gücünün oluşmasını sağlamaktır. Eğitim ve danışmanlık faaliyetleri ile bir taraftan ülkenin yetişmiş insan gücüne katkıda bulunmak, diğer taraftan piyasanın ihtiyacı olan nitelikli iş gücünü yetiştirmek ve bireylerin hayat boyu gelişim sürecini destekleyen bir eğitim kurumu olmaktır.

Sürekli Eğitim Merkezi'nde planlanan eğitimlerin amacı, yapısı ve katılımcı kitlesi gibi faktörler dikkate alınarak çeşitli gruplara ayrılmıştır. Bunlar;

- Zekâ ve Akıl Oyunları Eğitici Eğitimi
- İngilizce Dil Eğitimi (Beginner, Elementary)
- Load & Trim Sheet Eğitimi
- MEL (MMEL/MEL MASTER MINIMUM EQUIPMENT LISTIN) Eğitimi
- 1.Seviye Yangın Eğitici Eğitimi
- Çocuk Gelişim Uygulamaları
- İş Sağlığı ve Güvenliği
- Sağlık Alanında; Etkili Liderlik, Hasta Memnuniyeti ve Şikâyet Yönetimi Programı
- Beden Dilinin Gücü Programı
- İkna Gücünü Geliştirme Programı
- İletişim Becerilerini Geliştirme Programı

- Kurum Kültürü ve İmaj Programı
- Müşteri Şikâyetleri ve Ele Alınması Programı
- Takım Çalışması Programı
- Zorlu Müşterilerle Baş Etme

## Öğrenci Kulüpleri

Öğrencilerimizin ders dışı toplumsal, kültürel, sanatsal ve kişisel gelişimlerine yardımcı olan, tamamı öğrencilerimizin kendi girişimleriyle kurulan kulüplerimiz, üniversite tarafından sağlanan bütün imkânlardan eşit bir şekilde yararlanmalarını sağlamak amacıyla kurulmaktadır. Öğrencilerimiz kulüpler bünyesinde düzenledikleri etkinliklerle organizasyon becerilerini, iletişim ve takım çalışması yetkinliklerini geliştirmekte, proje yönetiminin her aşamasını deneyerek öğrenmekte ve iletişim ağlarını geliştirmektedirler. 78 Öğrenci Kulübü farklı deneyimler sizleri bekliyor.

AID Kulübü	Anadolu Gençlik Kulübü	Atatürkçü Düşünce Kulübü	Bağımlılık la Mücadele Kulübü	Beslenme ve Diyetetik Kulübü	Bilgi ve Değerler Kulübü	Bir Emek Bin Umut Kulübü	Biyoteknoloji ve Yaşam Bilimleri Kulübü
Çocuk Gelişimciler Kulübü	Dil Düşünce ve Edebiyat Kulübü	Elektrik-Elektronik Mühendisliği Kulübü	Endüstri Mühendisliği Kulübü	Erasmus+ Kulübü	Ergoterapi ve Toplumsal Rehabilitasyon Kulübü	ESports Kulübü	Fütürizm Kulübü
GastroArt Kulübü	Gastrobahçe Kulübü	Geleceğini Kitapla Aydınlat	Gelişim Finans ve Yatırım Kulübü	Gelişim Gönüllüleri Kulübü	Gelişim Liderler Kulübü	Gelişim Tayyare ve Uzay Kulübü	Gelişim ÜNİBJK
Genç İnşaat Mühendisleri Kulübü	Gıda Teknolojisi Kulübü	Girişimci Sporcular Kulübü	Liderlik ve Girişimcilik Global Kulübü	Halkla İlişkiler ve Sosyal Sorumluluk Kulübü	Hava Araçları Bakım Kulübü	Havacılık Kulübü	Hayvan Hakları Kulübü

Hemşirelik Kulübü	International Students Kulübü	İGÜ Bilim Kulübü	İGÜ Çeviri Kulübü	İGÜ Genç Tema Kulübü	İGÜ Kamera ve Çekim Kulübü	İGÜ Pataloji Kulübü	İGÜ Türk Kızılay Kulübü
İGÜFTR	İletişim İnovasyon Kulübü	İnsan Kaynakları ve Kariyer Kulübü	İstanbul Gelişim Üniversitesi Türk Hava Kurumu Kulübü	İş Sağlığı ve Güvenliği Kulübü	Kişisel ve Sosyal Gelişim Kulübü	Koşu Kulübü	Kültür Mirası Kulübü
Kültür ve Medeniyet Kulübü	Lojistik ve Ticaret Kulübü	LÖSEV Kulübü	Medya Kulübü	Milli Değerler Kulübü	Mimarlık Kulübü	Münazara Kulübü	Müzik Kulübü
Odyoloji Kulübü	Oryantiring ve Doğa Kulübü	Perfüzyon Kulübü	Psikoloji Kulübü	Sağlık Kulübü	Sağlık İçin Egzersiz ve Sporun Liderleri Kulübü	Saha Araştırmaları Kulübü	Savunma Sporları Kulübü
Sinema Kulübü	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Kulübü	Sosyal Hizmet Kulübü	Tiyatro Kulübü	Together Life Kulübü	Toplumsal Duyarlılık Projeleri Kulübü	Trabzon Spor Kulübü	Türk Dünyası Araştırmaları Kulübü
UA Gelişim ÜNİ Kulübü	Üniversiteli Genç Fenerbahçeliler Kulübü	Voleybol Kulübü	Yarım Aydınlat Kulübü	Yeniler Kulübü			

### Öğrenci Kulübü Nasıl Kurulur?

(1) Üniversitede ön lisans ve lisans kayıtlı olan ve herhangi bir disiplin cezası almamış en az ön dört kurucu öğrenci üye tarafından kurulur.

(2) Öğrenci kulüpleri, amaçlarına uygun isimler alır ve aldıkları isme uygun faaliyette bulunurlar. İsmi ve/veya amacı aynı olan birden fazla kulüp kurulamaz.

(3) Kulüp başvuruları her akademik yılın başlangıç tarihinden itibaren 6 (altı) hafta içerisinde tamamlanır.

(4) En az on dört lisans ya da ön lisans öğrencisi, öğrenci belgeleri ile birlikte Kurucu Üye olarak, kurmak istedikleri kulüp için kulüp başvuru formunu (EK.1), bir Öğretim Elemanının kulüp danışmanlığını kabul ettiğine dair imzalı belgeyle (EK.2), SKS Daire Başkanlığına başvurur. Kulüp başvuru formunda önerilen kulübün faaliyet alanı, daha önce kurulmuş faal bir kulüple birebir benzerlik taşınamalıdır. Kulüp kurma başvurularını alan Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Öğrenci Etkinlikleri Direktörü, formları inceler; eğer varsa öğrencilerin eksiklerini tamamlamalarına yardımcı olarak görüş bildirir, geri dönüşümde bulunur ve başvurunun sağlıklı yapılması için teşvik eder. Yapılan incelemede bir eksiklik bulunmazsa; bu konudaki görüş yazısıyla birlikte başvuru dilekçesi ve ekleri Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu'na sunulur. Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu tarafından onaylanan kulüpler resmi olarak açılmış demektir.

(5) Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu'nun kulüp açma onayı alındıktan sonra, kurucu üyeler tarafından Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu belirlenir. Kulüp Yönetim Kurulu, Başkan, Başkan Yardımcısı, Yazman, Sayman, ve bir asil üyeden oluşur, kulüp Denetim Kurulu üç asil, bir yedek üyeden oluşur. Yönetim kurulu belirlendikten sonra, gerekli tüzük hazırlığına başlarlar. "Öğrenci Kulübü Tüzüğü" (EK.3) Öğrenci Kulüpleri Yönergesine uygun olarak hazırlanmalı, kulüp adını, amaçlarını, faaliyet alanlarını, yönetim organlarını ve üyelik bilgilerini belirtmeli ve kulüp danışmanına onaylatılmalıdır. Kulüp için okul tarafından alınmış olan kulüp etkinlik materyalleri, zimmet formu doldurularak (EK.4) kulüp başkanına zimmetlenir. Her kulüp kendi faaliyetlerini simgeleyecek şekilde bir ambleme sahip olmalıdır. SKS Daire Başkanlığı ve Kulüp kurucu üyeleri işbirliği ile hazırlanan amblem, Kulüp amblem formuna (EK5) entegre edilerek SKS Daire Başkanlığı'na teslim edilir. Kulüp kapsamındaki kurucu 14 üyenin, Yönetim ve Denetim Kurulları Üye Bildirim Formunu (EK.6) Kulüp kapsamında diğer aktif rollerde yer alacak üyelerin, Kulüp Üye Formunu (EK.7) doldurarak SKS'ye iletmeleri gereklidir.

(6) Kurucu üyeler tüzük taslağının her sayfasını paraflayarak Yönerge ve ona tabi olan taslağının maddelerini okuduklarını ve kabul ettiklerini beyan ederler.

### **İGÜ Kariyer Merkezi**

Gelişimlilerin; Kendilerini tanımaları, güncel ve yakın gelecekteki çalışma alanlarını ve bu alanların evrensel geleceğini fark etmeleri, yetkinlik, donanım ve kişilik özelliklerinin hangi alanlar için uygun olduğunu sorgulamaları, Atölye çalışmaları ile yetkinliklerini geliştirmeleri, Profesyonel yaşam yetkilileri ile bir araya gelmeleri, onların kimlerin peşinde olduğunu

keşfetmeleri, İş ve staj başvuru aşamalarını yetkililerden, ilk kaynaktan duymaları ve bu doğrultuda eyleme geçmeleri, Profesyonel yaşamın işe alım uzmanları ile bir araya gelmeleri; onlara kendilerini tanıtmaları, Olabilecek en geniş açıda profesyonel iletişim ağlarını oluşturmaları, Başvuracakları pozisyonlar için üniversitelyken hazırlık yapabilmeleri için faaliyet göstermektedir. Kariyer yolculuğunuzu nasıl şekillendireceğinizi ya da hayatınızın en büyük tutkusunun ne olduğunu henüz bilemiyor olabilirsiniz; üniversiteye henüz başlamış ya da bitirmek üzere hatta belki de mezun olabilirsiniz; her ne aşamada olursanız olun, kariyer danışmanlarımızla görüşerek geleceğinizi şekillendirme yolunda birçok konuda bilgi alabilirsiniz.

### **Sağlık İmkânları**

Geleceğin için hayallerini gerçekleştirirken sağlıklı olmanın önemini de unutmamak gerekir. Senin sağlığın bizim için önemli. İGÜ kampüsünde öğrencilere ve üniversite personeline hizmet veren sağlık merkezleri bulunmaktadır. Sağlık Merkezi'nde çalışan tüm tıbbi kadro kampüsteki nüfusun sağlık ihtiyaçlarına cevap verebilecek düzeyde bilgi ve beceriye sahip, alanında uzman ve deneyimli kişilerdir. Sağlık merkezimizin temel amacı, öğrencilere günlük poliklinik hizmetleriyle acil sağlık sorunlarında tıbbi müdahale ve bakım yapmak, gerekli durumlarda daha ileri tetkik ve tedaviler için tam teşekküllü hastanelere yönlendirmektir.

### **Barınma**

İstanbul Gelişim Üniversitesi öğrencilerine şehrin merkezinde bir kampüs yaşamı sunmasıyla, ulaşım ve barınma açısından öğrencilerini avantajlı kılmaktadır. İstanbul Gelişim Üniversitesi öğrencilerinin hijyenik, konforlu ve güvenli koşullarda barınabilmelerini sağlamak adına, en iyi koşulları öğrencilerine sunabilecek yurtlarla anlaşmalar imzalamaktadır.

### **Yiyecek – İçecek**

İstanbul Gelişim Üniversitesi'nde öğrencilerin beslenme ve dinlenme ihtiyaçlarını karşılamak üzere kampüs yaşamında sosyalleşmenin sağlandığı kantin ve kafeteryalar bulunmaktadır. Bu kafeteryalarda sabah kahvaltısı, öğle ve akşam yemeklerinde tabldot menülerin yanı sıra a'la carte menüler de hizmete sunulmaktadır.

### **Spor Olanakları**

Kampüste Yaşam İstanbul Gelişim Üniversitesi kampüsü içerisinde yer alan spor kompleksi; sportif aktivitelerle İGÜ'lü gençlerin ders dışı zamanlarını değerlendirmeleri ve sportif yeteneklerini ortaya çıkarmaları amacıyla oluşturulmuştur. Basketbol ve voleybol sahaları, tenis kortu, kapalı spor salonu ile her gün kullanılabilir. Amaç, öğrencilerine sağlıklı yaşam alışkanlıkları kazandıracak ortamı hazırlamak, kampüs yaşantısını zenginleştirmek ve

kaliteli beden eğitimi, spor ve kondisyon programları düzenleyerek öğrencilere hayat boyu kullanabilecekleri spor becerileri kazandırmaktır.

## Ulaşım

İstanbul Gelişim Üniversitesi, Beylikdüzü D-100 karayolu istikametinde konumlandırılmıştır. İstanbul'un her iki yakası için geliştirilmiş ulaşım kolaylığı ile öğrenciler rahatlıkla kampüs alanına gelebilirler. Metrobüs durağına yakın olmasının yanı sıra metrobüs ve fakültelerimiz arasında üniversitemizin anlaşmalı olduğu özel bir servis şirketi ile ring hizmetimiz bulunmaktadır. Özel araçlarıyla kampüse gelen öğrenciler üniversitenin otoparkını ücretsiz olarak kullanabilmektedir.

## İETT Otobüs Seferleri

- 145 İHLAS MARMARA EVLERİ - ZEYTİNBURNU METRO
- 303 SILIVRI - YENİBOSNA METRO
- 400A YEŞİLKENT / BEYKENT - YENİBOSNA METRO
- 401 ÇATALCA - YENİBOSNA METRO
- 4011 TEPEKENT - YENİBOSNA METRO
- 418 HADIMKÖY - İ.Ü. AVCILAR KAMPÜSÜ
- 429 KIRAÇ - YENİBOSNA METRO
- 448 MIMARSINAN - YENİBOSNA METRO
- 458 GÜRPINAR - YENİBOSNA METRO
- 76 BEYLİKDÜZÜ - BAKIRKÖY
- 76C BÜYÜKÇEKMECE - BAKIRKÖY
- 76B GÜRPINAR - AVCILAR METROBÜS
- 76TM TEPECİK KIPTAŞ KONUTLARI - AVCILAR METROBÜS
- 76Y İHLAS MARMARA EVLERİ - BAKIRKÖY
- B14 KAVAKLI/İHLAS MARMARA EVLERİ - AVCILAR METROBÜS
- HT18 HADIMKÖY - Y.BOSNA METRO
- HT29 KIRAÇ - AVCILAR METROBÜS

## Üniversitemizin Bloklarının Kroki Planı



## Kampüs Planı



## Komisyonlarda Görev Alan Akademik Personel E-Mail Adresleri

<b>PROGRAM</b>	<b>STAJ KOMİSYON BAŞKANI VE KOORDİNATÖRÜ</b>	<b>STAJ KOMİSYON ÜYESİ</b>	<b>STAJ KOMİSYON ÜYESİ</b>
Adalet	Öğr.Gör. Ahenk Çiçek GÜVENÇ	Öğr.Gör. Buğrahan ERGÜN	Öğr.Gör. Şeyda Şanlı YALIN
Aşçılık	Öğr.Gör. Yeliz DEMİR	Öğr.Gör.Aslı Muslu CAN	Öğr.Gör.Kübra SAĞLAM
Bankacılık ve sigortacılık	Öğr.Gör.Serdar ORHAN	Öğr.Gör.Mustafa Kerem BÖRÜ	Öğr.Gör.Duygu ÇELİK
Basım ve Yayın Teknolojileri	Öğr.Gör.Mertcan KARACAN	Öğr.Gör.Volkan BUDAK	Öğr.Gör.Ferit Arda ARICA
Bilgi Güvenliği ve Teknolojisi	Öğr.Gör.İlknur KAYNARCA	Öğr.Gör.Cem TURAN	Öğr.Gör.Ferhat PERÇİN
Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon	Öğr.Gör.Muhammet Semih ÖZŞAHİN	Öğr.Gör.Ferhat PERÇİN	Öğr.Gör.Furkan GÖZELCE
Bilgisayar Teknolojisi	Öğr.Gör.İlknur KAYNARCA	Öğr.Gör.Cem TURAN	Öğr.Gör.Ferhat PERÇİN
Bilgisayar Programcılığı	Öğr.Gör.Cem TURAN	Öğr.Gör.Ferhat PERÇİN	Öğr.Gör.İlknur KAYNARCA
Deniz ve Liman İşletmeciliği	Öğr.Gör.Levent BAKIR	Öğr.Gör.Gökhan ÇAKICI	
Dış Ticaret	Öğr.Gör.Burcu DEMİR	Öğr.Gör.İbrahim Halil YAŞAR	



Elektrik	Öğr.Gör.Ekrem SÜZEN		
Elektronik			
Fotoğrafçılık ve Kameramanlık	Öğr.Gör.Volkan BUDAK	Öğr.Gör.Görkem Gülay DOĞAN	Öğr.Gör.Ferit Arda ARICA
Gıda Teknolojisi	Öğr.Gör.Kübra SAĞLAM	Öğr.Gör.Aslı Muslu CAN	Öğr.Gör.Yeliz DEMİR
Grafik Tasarımı	Öğr.Gör.Gürcan KURT	Öğr.Gör.Süleyman Bülent OKAY	Öğr.Gör.Serdar KICIKLAR
Halkla İlişkiler ve Tanıtım		Öğr.Gör.Fulya BETEŞ	Öğr.Gör.Meltem İŞLER SEVİNDİ
Hava Lojistiği	Öğr.Gör.Seren KAYA	Öğr.Gör.Hülya ATEŞOĞLU	Öğr.Gör.Ezgi ÖZMEN
İç Mekân Tasarımı	Öğr.Gör.Rabia Sevda DEMİRKOL	Öğr.Gör.Gürcan KURT	
İnsan Kaynakları Yönetimi	Öğr.Gör.Hülya ATEŞOĞLU		
İnşaat Teknolojisi	Öğr.Gör.Yasemin KILIÇ ERDİM	Öğr.Gör.Burak TOYDEMİR	Öğr.Gör.İsmihan GÜNAL
İş Sağlığı ve Güvenliği	Öğr.Gör.Tuğçe ORAL		
Lojistik	Öğr.Gör.Fırat DEMİRKOL	Öğr.Gör.Mahmut Nedim TANSU	Öğr.Gör.Seren KAYA
Makine	Öğr.Gör.Enes KALYONCU		Öğr.Gör.Merve GÜNEY
Mekatronik			

Mimari	Öğr.Gör.Mustafa	Öğr.Gör.Nuran	
Dekoratif	GÜNAY	ÖZTÜRK	
Sanatlar			
Moda	Öğr.Gör.Şerif Pınar	Öğr.Gör.Gürcan	
Tasarımı	TUNÇOK	KURT	
Otomotiv	Öğr.Gör.Eyüp	Öğr.Gör.Mahmut	
Teknolojileri	ERGÜT	Nedim TANSU	
Radyo ve	Öğr.Gör.Ferit Arda	Öğr.Gör.Volkan	Öğr.Gör.Görkem
Televizyon	ARICA	BUDAK	Gülay DOĞAN
Programcılığı			
Sivil Hava	Öğr.Gör.Sevgi	Öğr.Gör.Sinem	
Ulaştırma	ADIGÜZEL	DİKSU	
İşletmeciliği			
Sivil Hava	Öğr.Gör.Elçin	Öğr.Gör.Hülya	
Ulaştırma	YAKUPOĞLU	ATEŞOĞLU	
İşletmeciliği			
(İngilizce)			
Sivil	Öğr.Gör.Sinem	Öğr.Gör.Ramazan	Öğr.Gör.Çiğdem
Havacılık	DİKSU	İNAN	BOYACILAR
Kabin			
Hizmetleri			
Sivil	Öğr.Gör.Ramazan	Öğr.Gör.Sinem	Öğr.Gör.Çiğdem
Havacılık	İNAN	DİKSU	BOYACILAR
Kabin			
Hizmetleri			
(İngilizce)			
Sosyal	Öğr.Gör.Fatma	Öğr.Gör.Yılmaz	Öğr.Gör.Atilla
Hizmetler	KAYIM	ERKMEN	AKALIN
Spor Yönetimi	Öğr.Gör.Tekmil	Öğr.Gör.Hülya	Öğr.Gör.Şahzade
	Sezen GÖKSU	ATEŞOĞLU	ARSLAN

Turist Rehberliği	Öğr.Gör.Emine ÖZDEK	Öğr.Gör.Arzu ÜNAL	
Uçak Teknolojisi	Öğr.Gör.Nihal GÜL	Öğr.Gör.Mahmut Nedim TANSU	
Uçuş Harekat Yöneticiliği	Öğr.Gör.Turgut Can YEŞEREN	Öğr.Gör.Sinem DİKSU	
Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik	Öğr.Gör.Senanur ÇINAR	Öğr.Gör.Emrah ÖZCAN	Öğr.Gör.Tuğçe APAYDIN
Uygulamalı Rusça ve Çevirmenlik	Öğr.Gör.Emrah ÖZCAN		Öğr.Gör.Sevda POLAT

Akademik kadro e-mail adresleri <https://gavsis.gelisim.edu.tr/>

**YATAY GEÇİŞ KOMİSYONU BAŞKANI**

Öğr. Gör. Mahmut Nedim TANSU

Oda No: Z-11

**YATAY GEÇİŞ KOMİSYONU ÜYESİ**

Öğr. Gör. Doğan KILIÇ

Oda No: Z-9

**YATAY GEÇİŞ KOMİSYONU ÜYESİ**

Öğr. Gör. Özge ORTAÇ

Oda No: Z-17

**YATAY GEÇİŞ KOMİSYONU BAŞKAN**

**YARDIMCISI**

Öğr. Gör. İsmihan GÜNAL

Oda No: Z-8

**YATAY GEÇİŞ KOMİSYONU ÜYESİ**

Öğr. Gör. Nuran ÖZTÜRK

Oda No: Z-14

**YATAY GEÇİŞ KOMİSYONU ÜYESİ**

Öğr. Gör. Ezgi ÖZMEN

Oda No: A-81

**YATAY GEÇİŞ KOMİSYONU ÜYESİ**

Öğr.Gör. Ferit Arda ARICA

Oda No: A-82

## YÖNETMELİKLER/YÖNERGELER

### İGÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

İstanbul Gelişim Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine ulaşmak için kullanacağınız link ;

[https://panel.gelisim.edu.tr/assets/2018/dokumanlar/genel\\_sekreterlik/%C3%96NL%C4%B0SANS%20VE%20L%C4%B0SANS%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M-%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%20VE%20SINAV%20Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0\\_b0b7887234cd4d028a6407bb4613b5aa.pdf](https://panel.gelisim.edu.tr/assets/2018/dokumanlar/genel_sekreterlik/%C3%96NL%C4%B0SANS%20VE%20L%C4%B0SANS%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M-%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%20VE%20SINAV%20Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0_b0b7887234cd4d028a6407bb4613b5aa.pdf)

### Öğrenci Disiplin Yönetmeliği

İstanbul Gelişim Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine ulaşmak için kullanacağınız link;

<https://hukuk.gelisim.edu.tr/sayfa/yuksekokretim-kurumlari-ogrenci-disiplin-yonetmeli>

### Kütüphane Yönergesi

İstanbul Gelişim Üniversitesi Kütüphane Yönergesine ulaşmak için kullanacağınız link

[https://panel.gelisim.edu.tr/assets/2018/dokumanlar/genel\\_sekreterlik/YN.19%20ig%C3%BC%20k%C3%BCt%C3%BCphane%20y%C3%B6nergesi\\_cc24d357eaa948148b57cef66f122e57.pdf](https://panel.gelisim.edu.tr/assets/2018/dokumanlar/genel_sekreterlik/YN.19%20ig%C3%BC%20k%C3%BCt%C3%BCphane%20y%C3%B6nergesi_cc24d357eaa948148b57cef66f122e57.pdf)

### İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi

İstanbul Gelişim Üniversitesi Staj Yönergesine ulaşmak için kullanacağınız link ;

[https://panel.gelisim.edu.tr/assets/2018/dokumanlar/genel\\_sekreterlik/YN.28%20ig%C3%BC%20staj%20y%C3%B6nergesi\\_6be8edef43834d23b9a6ef1ccaa1bcd2.pdf](https://panel.gelisim.edu.tr/assets/2018/dokumanlar/genel_sekreterlik/YN.28%20ig%C3%BC%20staj%20y%C3%B6nergesi_6be8edef43834d23b9a6ef1ccaa1bcd2.pdf)

### İstanbul Gelişim Üniversitesi Çift Anadal Yönergesi

İstanbul Gelişim Üniversitesi Çift Anadal Yönergesine ulaşmak için kullanacağınız link ;

[https://panel.gelisim.edu.tr/assets/2018/dokumanlar/genel\\_sekreterlik/YN.09%20ig%C3%BC%20%C3%A7ap%20y%C3%B6nergesi\\_a026e4699d13484096a8aeed5966e709.pdf](https://panel.gelisim.edu.tr/assets/2018/dokumanlar/genel_sekreterlik/YN.09%20ig%C3%BC%20%C3%A7ap%20y%C3%B6nergesi_a026e4699d13484096a8aeed5966e709.pdf)

### İstanbul Gelişim Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi

İstanbul Gelişim Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesine ulaşmak için kullanacağınız link ;

[https://panel.gelisim.edu.tr/assets/2018/dokumanlar/genel\\_sekreterlik/YN.21%20ig%C3%BC%20%C3%B6%C4%9Frenci%20konseyi%20y%C3%B6nergesi\\_71446d2733b344cd83704aa10ad9d922.pdf](https://panel.gelisim.edu.tr/assets/2018/dokumanlar/genel_sekreterlik/YN.21%20ig%C3%BC%20%C3%B6%C4%9Frenci%20konseyi%20y%C3%B6nergesi_71446d2733b344cd83704aa10ad9d922.pdf)

## **Sıkça Sorulan Sorular**

### **OBİS Otomasyon Programına nasıl giriş yapılır?**

Web tarayıcınızdan, <http://obis.gelisim.edu.tr/login.aspx> adresine giriş yaparak öğrenci numarası ve sizlere öğrenci işlerinden verilen şifrenizle giriş yapabilirsiniz. Sisteme ilk kez giriş yapıyorsanız şifrenizi değiştiriniz.

### **Kayıt Yenileme nasıl yapılır?**

Öğrenciler akademik takvimde belirlenen tarihlerde Obis otomasyon programından o dönem için alacakları dersleri seçerek, danışmalarına onaylatmak suretiyle derslere yazılırlar. Ders alma dilekçesi otomasyon sisteminden çıktı alınarak imzalanır ve danışman tarafından bir nüshası öğrenciye teslim edilir.

### **Ders ekleme – bırakma- dersten çekilme işlemleri nasıl yapılır?**

Her dönemin 1. haftası ekleme, bırakma, çekilme haftasıdır. Öğrenciler bu süre içinde danışmanlarının onayı ile yazıldıkları derslerden bir kısmını bırakabilir, yenilerini ekleyebilir.

### **Üniversitemizde görevli Akademik Danışman Kimdir?**

Üniversitemize kayıtlı öğrenciye birinci sınıftan itibaren her dönem ilgili bölüm başkanı tarafından öğrencinin seçmiş olduğu dersleri incelenmesi, uygunluğunu kontrolü, ders ekleme, ders bırakma ve dersten çekilme işlemlerini onaylayan, aynı zamanda rehberlik yapan staj işlemlerini yürütüp, takip eden öğretim elemanıdır.

### **Öğrenci kimlik kartı nasıl alınır, nerelerde kullanılır, kaybedilirse ne yapılır?**

Üniversitemize başvuran öğrencilerimiz kayıt işlemleri başvuru işlemlerinden sonra Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından öğrenci kimlik kartı düzenlenmektedir. İlgili öğrenci kimlik kartı Üniversiteye kesin kayıt yaptıran ya da kaydını yenileyen öğrencilere, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Üniversitemize girişlerde ve Üniversitemiz öğrencilerine sağlanan bütün kolaylıklardan faydalanmak üzere 1 yıl geçerli olan fotoğraflı öğrenci kartı verilir. Kayıp edilmesi halinde en Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına bilgi verilmesi gerekmektedir.

## **Seyahat Kartı nedir, nerede kullanılır?**

İstanbul sınırları içinde Büyükşehir Belediyesine bağlı toplu taşıma araçlarında kullanılan indirimli ulaşım kartıdır. Ücretlendirme öğrenci karta dolmuş yaptıktan sonra kart otomatik düşülecektir.

## **Öğrenci Belgesi nedir, nerede kullanılır, nasıl alınır?**

Öğrenci belgesi Üniversitemize kayıtlı öğrencilerin, öğrenci olduklarını gösteren belgedir. Öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda herhangi bir kuruma verilmek üzere düzenlenebilmektedir. Üniversitemizde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından ya da İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu sekreterliğinden temin edebilirler.

## **Transkript nedir, nasıl alınır, nerede kullanılır?**

Öğrencinin o ana kadar kaydolup, not aldığı tüm derslerin son başarı durumlarını, dönemsel ve genel not ortalamalarını gösteren not durum belgesidir. Üniversitemizde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından ya da Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu sekreterliğinden temin edebilirler. Öğrenci transkript için OBİS üzerinden talepte bulunur ve sonrasında Sekreterlikten belgesini temin edebilir. Öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda herhangi bir kuruma verilmek üzere düzenlenebilmektedir.

## **Askerlik İşlemleri nasıl ve hangi durumlarda yapılır?**

Üniversitemize kaydolan öğrencilerin askerlik tecil işlemleri, Yükseköğrenim bilgi sistemine günlük olarak aktarılan öğrenci bilgileri Askerlik şubeleri ile paylaşılmaktadır. Şubeler okul durumunuzu buradan takip etmektedirler

## **Öğrenci bilgilerinin güncellenmesi nasıl yapılır?**

Öğrencilerimiz iletişim bilgilerinde değişiklik olmuşsa Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bizzat dilekçe vererek ya da öğrenci bilgi sistemine (OBİS) giriş yaparak bilgilerini güncellerler.

## **Öğrenci Notları, Sınavlar ve Başarı Durumu nasıl belirlenir?**

Bir dersin başarı notu; o derse ait yarıyıl içi sınavları, kısa sınavlar, arazi çalışması, uygulama, ödev, proje, atölye, seminer, laboratuvar, staj ve benzeri yarıyıl içi çalışmalarından alınan notun %40'ı ve yarıyıl sonu sınavından en az 40 puan almak koşuluyla notun %60'ı toplanarak hesaplanır. Vize için % 40 'lık bölüm ile final sınavının, % 60 bölümü hesaplanarak not aralığı hesaplanmaktadır. Yarıyıl sonu sınavlarında 40 puanın altında alınan ders için FF harf notu işlenir. (İGÜ Sınav Yönetmeliği, 4.Bölüm madde;23).

Ayrıca yönetmelikte 4.Bölüm, notlar bölümünden ise not başarı puanları ve eşdeğerliklerini ile başarı durumunu inceleyebilirsiniz.

[https://panel.gelisim.edu.tr/assets/2018/dokumanlar/genel\\_sekreterlik/%C3%96NL%C4%B0SANS%20VE%20L%C4%B0SANS%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M-%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%20VE%20SINAV%20Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0\\_b0b7887234cd4d028a6407bb4613b5aa.pdf](https://panel.gelisim.edu.tr/assets/2018/dokumanlar/genel_sekreterlik/%C3%96NL%C4%B0SANS%20VE%20L%C4%B0SANS%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M-%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%20VE%20SINAV%20Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0_b0b7887234cd4d028a6407bb4613b5aa.pdf)

## **Çift Anadal Programına nasıl başvurabilirim?**

Çift anadal programının amacı, anadal programlarını üstün başarıyla yürüten öğrencilerin, aynı zamanda ikinci bir dalda ücretsiz şekilde diploma alarak öğrenim görmelerini sağlamaktır. Anadal programındaki genel not ortalamaları 4.00 üzerinden 2.72 olan ve bulunmuş olduğu lisans/ön lisans programında %20'lik başarı dilimine giren öğrenciler ücretsiz olarak ikinci anadal diploma programı için başvuruda bulunabilir ve olumlu sonuçlanması neticesinde kayıt yaptırabilirler.

## **Yandal Programına nasıl başvurabilirim?**

Bir diploma programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşıması kaydıyla, aynı yükseköğretim kurumu içinde başka bir diploma programı kapsamında belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle, diploma yerine geçmeyen bir belge (yandal sertifikası) alabilmelerini sağlayan programı ifade eder. Öğrenci, yandal programına, anadal lisans programının en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılın başında başvurabilir. Yandal programına, başvurduğu yarıyıla kadar aldığı lisans programındaki tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olan öğrenciler başvurabilir.

## Başarı Notları nasıldır?

Öğrencilere aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri öğretim elemanı tarafından dönem sonu ders notu olarak takdir olunur; 100 üzerinden not döküm belgesinde gösterilen notlar:

Harf Notu	Katsayı	Eş Değer Puan
AA	4.00	90-100
BA	3.50	85-89
BB	3.00	75-84
CB	2.50	65-74
CC	2.00	60-64
DC	1.50	50-59
DD	1.00	45-49
FD	0.50	40-44
FF	0.00	00-39

Ortalamaya katılmayan notlar şunlardır:

- 1) G (Geçer) notu;** öğretim programlarında bulunan kredisiz derslerden başarılı olan öğrencilere verilir.
- 2) K (Kalır) notu;** öğretim programlarında bulunan kredisiz derslerden başarısız olan öğrencilere verilir.
- 3) D (Devamsız) notu;** derse devam veya ders uygulamalarına ilişkin yükümlülüklerini yerine getiremediği için başarısız olan öğrencilere verilir. D notu, not ortalaması hesabında FF notu gibi işlem görür.



## **Öğrenciler derslere, uygulamalara ve sınavlara katılmak zorunda mıdır?**

Devam zorunluluğu; o yarıyıldaki toplam eğitim-öğretim süresinin teorik dersler için en az % 70, uygulamalı dersler için % 80'dir. Rapor veya disiplin cezasıyla Üniversiteden uzaklaştırma dâhil, herhangi bir gerekçeyle bir dersin devam yükümlülüğünü yerine getirmeyen öğrenci o dersten başarısız sayılır. Rektörlüğün onayı ile Üniversiteyi veya Türkiye'yi temsilen toplantı, spor, sanat veya benzeri faaliyetlere katılan öğrencilerin bu faaliyet günlerindeki devamsızlıkları dikkate alınmaz.

## **Sınavımı kaçırdım ne yapabilirim?**

Ara sınavlara hastalıkları nedeniyle giremeyen öğrenciler, mazeretlerini bildiren bir dilekçe ve devlet hastanelerinden alınmış raporları ile sınav tarihini izleyen bir hafta içinde ilgili sekreterliğe başvururlar. Raporları ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilen öğrenciler, sınav haklarını akademik takvimde belirtilen tarihler arasında kullanırlar. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.

## **Sağlık raporu devamsızlığım için geçerlimi?**

Rektörlüğün onayı ile Üniversiteyi veya Türkiye'yi temsilen toplantı, spor, sanat veya benzeri faaliyetlere katılan öğrencilerin bu faaliyet günlerindeki devamsızlıkları dikkate alınmaz. Bunun dışında devam ile ilgili sağlık raporu dâhil hiçbir mazeret kabul edilmez.

## **Sağlık raporu nereden alınırsa geçerlidir?**

Tam teşekkülü Devlet hastanesi

## **Ders seçimlerini yaparken nelere dikkat etmeliyim?**

Ders kaydının akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılması gerekir. Öncelikle alttan kalan dersler alınır. Ders kayıt formunun danışmana onaylatılması gerekir. Devam zorunluluğu olan derslerde kısmen de olsa çakışan dersler alınamaz. Çakışma durumunda öncelikle alınması gereken ders tekrar edilen derstir.

## **Sınav Sonucuna İtiraz hakkım var mı?**

Öğrenciler sınav sonuçlarına, notların ilanından itibaren bir hafta içinde itiraz edebilir. İtiraz, öğrenci işlerine verilen bir dilekçe ile yapılır. İlgili öğretim elemanı tarafından yapılan inceleme sonucunda maddi hata tespit edilirse, bu hata düzeltilir. Maddi hata olmadığı anlaşılırsa, durum ilgilinin dilekçesine öğretim elemanı tarafından işlenir ve sonuç ilgili öğrenciye bildirilir. İtirazlar, öğrencinin itiraz dilekçesinin kabul tarihinden itibaren en geç on beş gün içinde sonuçlandırılır.

## **Mezun Olabilmek İçin GANO' muz kaç olmalıdır?**

(1) Öğretim programında gösterilen derslerin tümünden başarılı olmuş ve GANO'sunu en az 2.00 düzeyine çıkarmış ve mezuniyet koşulunu sağlamış öğrencilere, lisans veya ön lisans diploması ile diploma eki verilir. Yüksek onur ve onur belgesi almaya hak kazananların belgeleri de diplomaları ile birlikte verilir.

(2) Diploma almaya hak kazanmış öğrencilerin, diplomalarını alabilmek için ilgili birimlerden ilişik kesme belgesi almaları gerekir.

## **Ders kaydı yaptırmazsam ne olur?**

Yarıyıl başlangıcında ders kaydı yaptırmayan öğrenci, o yarıyıl derslere ve sınavlara giremez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz. Bu süre öğrencinin öğretim süresinden sayılır.

## **Kayıt dondurabilir miyim?**

(1) Öğrencinin haklı ve geçerli nedenlerle eğitim-öğretim yılı başlangıcından itibaren en geç otuz gün içerisinde müracaat etmesi halinde, ilgili yönetim kurulu kararıyla ön lisans öğretiminde iki, lisans öğretiminde ise azami dört yarıyıl kaydını dondurabilir.

(2) Hastalık, tabii afetler, tutukluluk, ekonomik nedenler, mahkûmiyet ve askerlik tecilinin kaldırılması gibi öğrencinin mazeret olarak beyan edeceği, ilgili yönetim kurulunun uygun göreceği nedenlerle yarıyıl içinde de kaydını dondurabilir.

(3) İkinci fıkrada belirtilen nedenlerle kayıt dondurulması halinde öğrencinin, olayın meydana gelmesinden itibaren en geç yirmi gün içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurması ve olayı gerekli belgelerle kanıtlaması gerekir. Söz konusu nedenlerin devamı halinde ilgili yönetim kurulunca kayıt dondurma süresi uzatılabilir.

(4) Kayıt donduran öğrenci derslere devam edemez ve sınavlarına giremez. Kayıt dondurma halinde dondurulan dönemlere ait öğretim ücretinin %20'si ödenmek zorundadır.

## **Tek ders sınavı koşulları nedir?**

Mezuniyetleri için sınav koşulunu yerine getirmiş, ancak tek dersten FF olarak başarısız olmuş öğrenciler, dilekçeyle başvurmaları halinde, bu dersin tek ders sınavına, tek derse kaldığı dönem sonunda girer. Tek ders sınavına giren öğrencilerin başarı notu, yarıyıl içi etkinliklerinden alınan puanlar dikkate alınmadan sadece tek ders sınavında aldığı puana göre belirlenir.

## **Tek ders sınavına nasıl kayıt olunur?**

Öğrenci, dersin dönemi içinde ise, tek ders sınavına girmek istemesi halinde derse kayıt yaptırmakla yükümlüdür. Dersin dönemi dışında ise ders kaydı yapmadan tek ders sınavına girilebilir. Akademik takvimde belirtilen başvuru tarihlerinde ilgili Dekanlık/Müdürlük sekreterliğine başvuru yapılarak akademik takvimdeki Tek ders sınavı tarihinde sınava girebilir.

## **Devamsızlık durumu hem vize hem de final sınavları için geçerli mi?**

Devamsızlık nedeni ile sınava girme hakkını kaybetme yalnız final ve bütünleme sınavları için geçerlidir.

## **4 Yıllık bölüm okurken 2 yıllık diploma nasıl alabilirim?**

4 Yıllık lisans bölümü okuyan öğrenciler, ilk iki yılı bitirdikleri ve alttan dersleri ile alamadığı dersleri kalmadığı takdirde GANO 2.00 ve üzeri olması halinde ilgili Dekanlık/ Müdürlük sekreterliğine başvurarak Ön lisans Diploması alabilirler.

## **Staj formlarını ne zaman Öğrenci İşlerine getirmeliyim?**

Staj formları web sitesinden indirilip bilgisayar ortamında doldurulduktan sonra 3 çıktı alınarak ilgili Dekan/ Müdür imzası, Bölüm başkanı imzası ve staj yeri imzasından sonra staja başlama tarihinden en geç 7 gün önce Öğrenci İşlerine onaylatılmalıdır. Aksi takdirde staj işlemleri tarih değiştirilerek yapılacaktır.



## Gelişim Üniversitesi Ayrıcalıkları

### SAYILARLA İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ



**23.700**  
Öğrenci



**54**  
Akredite Olan Program



**112**  
Laboratuvardan Oluşan  
Dev Araştırma Kompleksi



**17**  
Araştırma Merkezi



**78**  
Lisans Programı



**100**  
Önlisans Programı



**22 Tezli**  
19 Tezsiz Lisansüstü  
Program



**78**  
Öğrenci Kulübü